

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลพานทอง  
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒  
วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. หนังสือ สสจ.ชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๓๒/ว ๘๗๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค.๖๑ เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามเอกสารคำชี้แจง แนบหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือที่ ขบ ๐๐๓๒ /ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย.๖๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ สำคัญ แก่ระเบียบใหม่ เกี่ยวกับการรายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการจากหกเดือนต่อครั้งเป็นหนึ่งปีต่อครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๑. รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการ บัญชีรับ จ่าย และรายงานผลการตรวจสอบการเงินจากผู้ตรวจสอบบัญชี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดการประชุมสมาชิกกองทุนสวัสดิการประจำปี และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
๒. ....
๓. ....



รายงานการประชุมกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลพานทอง  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง

**รายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ผู้เข้าประชุม**

๑	นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายสมยศ รักษาศิลป์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะกรรมการ
๓	นางรานี หงษ์สถิตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๔	นายปณณวิชญ์ ผลถาวรเวชวัฒน์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๕	นางวัชรลี ลีอนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
๖	น.ส.นันทพร น้อยสุขเสริม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๗	นางสุพรรณิ บุขมาโร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเหรัญญิก
๘	นางสาวโสภา ทิวาลัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อนุกรรมการและเลขาฯ
๘	นางโสภา กุลประยงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ(กองทุน)
๑๐	นางสาวนันทรินทร์ ศักดิ์ดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ(กองทุน)
๑๑	นางสาวภาคศรีช สีเขียว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ(กองทุน)และผู้ช่วยเลขาฯ
๑๒	นางสาวสุภาพร ทองพ่วง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ(กองทุน)และผู้ช่วยเลขาฯ
๑๓	นางสาววิยาพร ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเหรัญญิก(กองทุน)
๑๔	นางสาวลิษา ฤทธิงาม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ผู้ตรวจสอบบัญชี

**ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม**

ไม่มี

**ประชุมเวลา**

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. หนังสือ สสจ.ชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๓๒/ว ๘๗๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค.๖๑ เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามเอกสารคำชี้แจง แนบหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะ Private sector เช่น การบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็น การกระทำผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการกระทำผิดกฎหมายฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพานทอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งมิให้รับบริจาคตามยอดบิลจากการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ากองทุนสวัสดิการ

๒. หนังสือที่ ขบ ๐๐๓๒ /ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย.๖๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ สาระสำคัญ แก้ไขระเบียบใหม่เกี่ยวกับการรายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการจากหกเดือนต่อครั้งเป็น หนึ่งปีต่อครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน



ร.เบียบวาระที่ ๒ มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ เลขาน	เรื่องพิจารณา ประเด็นพิจารณา รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการ บัญชีรับ จ่าย และ รายงานผลการตรวจสอบการเงินจากผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
ผู้ตรวจสอบบัญชี	งบสถานการณ์เงิน ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สินทรัพย์หมุนเวียน เป็นเงิน ๑,๘๔๑,๗๐๒.๙๔ บาท แยกเป็น

เงินสด ๑,๔๔๕,๑๒๕.๕๐ บาท

ลูกหนี้เงินยืม โครงการและจัดหาพัสดุ ๓๙๖,๕๗๗.๔๔ บาท

หนี้สินและทุน รายได้ต่ำกว่ารายจ่าย ๓๘๑,๔๑๓.๖๕ บาท

คุณสภาพ

มติที่ประชุม

ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ ควรเร่งรัดเงินยืมสำรองจ่ายในการจัดทำโครงการ และจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุซึ่งเกินเวลาส่งคืนตามสัญญาภายใน ๔๕ วันที่กองทุนกำหนดไว้ เนื่องจากมีการกักเงินในการสั่งซื้อ สั่งจ้างจำนวนมาก หน่วยงานพัสดุจึงดำเนินการส่ง เอกสารเบิกจ่ายล่าช้าอยู่ระหว่างดำเนินการเร่งรัดอยู่ซึ่งได้เงินคืนทุกสัญญาขี้นแน่นอน

1. รับทราบปัญหา การจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ที่ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการไปสำรองจ่าย ควรเร่งรัดให้ทันกำหนดเวลาส่งคืนต่อไป
2. เห็นชอบ รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
เห็นควร รายงานฐานะการเงินกองทุนสวัสดิการ ไปคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เลขาน

ม โกรรรมการ

เรื่องอื่นๆ

ประเด็น กำหนดการประชุมสมาชิกกองทุนสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๒ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๑. การกำหนดวันประชุม ควรกำหนด ๒ รอบ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมรับ ฟังวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด นโยบาย ประกาศมาตรการต่างๆใน การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้จัดประชุมขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกำหนดจัดของขวัญปีใหม่ให้สมาชิก เป็นเครื่องอุปโภค บริโภคในชีวิตประจำวันในมูลค่าคนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ค่าอาหารว่างเข้าร่วม ประชุมคนละ ๕๐ บาท

กรณีมีค่าใช้จ่ายรวมในการจัดประชุมสมาชิกกองทุนฯในครั้งนี

เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอมติเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนด้วย

มติกรรมการ

เห็นชอบ ให้ประธานกองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายได้

เลขาน

มติที่ประชุม

ประเด็น สวัสดิการประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่หมดอายุลงแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำประกันกับ บริษัท /ตัวแทนจำหน่าย อย่งไร เลือกกับบริษัทเดิม เพราะตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดและยังดำเนินการคืนเงินใน ส่วนเกินหรือ จนท.ที่ออกไปแล้วให้ด้วย



เลขที่


ประเด็น สืบเนื่องจากการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในภารกิจ รพ.  
สำหรับรับ ส่งเจ้าหน้าที่


รพ.พานทองได้จัดซื้อรถตู้ ๑๒ ที่นั่ง ใหม่ มา ๑ คันและต้องจัดทำประกันภัย  
รถยนต์ไว้เพื่อความปลอดภัยสำหรับทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่าย  
จากเงินบำรุงตามระเบียบได้ ขอมติคณะกรรมการในการอนุมัติและเห็นชอบในการ  
จัดทำประกันภัยรถยนต์ ๑๒ ที่นั่งคันใหม่

มติ กรรมการ

เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทรัพย์สินและบุคลากร เห็นชอบอนุมัติให้จัดทำประกันภัยชั้น ๑  
และเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการ

ปิดประชุม : ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม  
(นางสาวโสภา ทิวาวีลย์) เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ