



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม  ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน  On the Job Training (การสอนหน้างานปฏิบัติจริง)  
 ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง..... ประชุม ENV ประเมิน 5 ปี 2562 (ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรพันธมิตร: สม Smart Hospital)

ชื่อหน่วยงาน..... ทีม ENV (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน: สม นวัตกรรม) สถานที่อบรม/ประชุม..... นวัตกรรม 1

การพัฒนาสมรรถนะหลัก  ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์  ด้านการบริการที่ดี  ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 ด้านจริยธรรม  ด้านความร่วมมือร่วมใจ  สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน.....  
 สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ ระบุ.....

การพัฒนาความรู้  ความรู้ที่จำเป็นในงาน  ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ

การพัฒนาทักษะ  ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะการคำนวณ  ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม..... 22 ธ.ค. 62 ถึงวันที่..... 22 ธ.ค. 62

ระหว่างเวลา..... 00 น. ถึงเวลา..... 14.00 น. รวม..... 1 ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้อยู่จำนวน..... 25 คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	0189	นางจากรัตน์ สว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
2	0162	นายทรงเดช ฟ้าใส	PM.	[ลายเซ็น]
3	0262	นางสิริพุด อ่อนทอง	ทันตแพทย์วิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
4	0215	นางระวีรัตน์ นนทบุรี	อภย. ๘๘ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
5	0228	น.ส. นพวิ งามรัตน	อภย. - ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
6	0120	น.ส. เขียวศรี นนทบุรี	เภสัชกรชำนาญการ	[ลายเซ็น]
7	0509	น.ส. กนกวิทย์ กิ่งเชื้อ	นักศึกษารวมที่ไปปฏิบัติ	[ลายเซ็น]
8	0041	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
9	0165	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	ทันตแพทย์วิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
10	0014	นาย..... นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
11	0006	นาย..... นนทบุรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	[ลายเซ็น]
12	0052	นาย..... นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
13	0044	นาย..... นนทบุรี	ทันตแพทย์วิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
14	0147	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	[ลายเซ็น]
15	0063	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	[ลายเซ็น]
16	0112	นาย..... นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
17	0182	นาย..... นนทบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
18	0524	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	ทันตแพทย์วิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
19	0143	นาย..... นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]
20	0003	นาย..... นนทบุรี	อภย. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖	[ลายเซ็น]

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ เลขาคู่มือ



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม  ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน  On the Job Training (การสอนหน้างานปฏิบัติจริง)

ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง..... ประชุม ENV ประจำเดือน ธ.ค. ๖๒ (ประชุมด้วยวิธีออนไลน์ผ่านระบบ Smart Hospital)

ชื่อหน่วยงาน..... ทีม ENV (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการ) สถานที่อบรม/ประชุม.....

การพัฒนาสมรรถนะหลัก  ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์  ด้านการบริการที่ดี  ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ด้านจริยธรรม  ด้านความร่วมมือร่วมใจ  สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน .....

สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ ระบุ.....

การพัฒนาความรู้  ความรู้ที่จำเป็นในงาน  ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ

การพัฒนาทักษะ  ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะการคำนวณ  ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม ..... ๒๒ ธ.ค. ๖๒ ..... ถึงวันที่ ..... ๒๒ ธ.ค. ๖๒

ระหว่างเวลา..... ๑๒.๐๐ ..... ถึงเวลา..... ๑๔.๐๐ น. .... รวม..... ๑ ..... ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้ จำนวน..... ๒๕ .....คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๑	๐๘๒๖	นางพริ้ง นนทวัฒน์กุล	พ.อ.หญิง	[ลายเซ็น]
๒๒	๐๑๓๗	นางพริ้ง นนทวัฒน์กุล	อ.พ.วิภาดา รักษาการ	[ลายเซ็น]
๒๓	๐๑๙๕	ร.อ. สัตยา ๖๐๖๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	[ลายเซ็น]
๒๔	๐๑๐๔	นางนงนุช จันทน์	นางพยาบาลชำนาญการ	[ลายเซ็น]
๒๕	๐๐๐๔	นางสาวกัญญา ชัยวัฒน์	บริหารการแพทย์ฉุกเฉิน	[ลายเซ็น]

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น] .....ผู้รับรอง  
หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ เลขาคณะ

ระเบียบวาระการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยี( Smart Hospital) โรงพยาบาลพานทอง  
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

นโยบาย DigitalTransformation กระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานการประชุม

---

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

การแสดงความคิดเห็นพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็น Smart Hospital ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งด้าน ความสะดวกรวดเร็ว และความปลอดภัย

๑. การใช้คิว Online เข้ามาด้วย App MOPH Connect
๒. การจัดระบบคิวภายในด้วยเครื่องจัดระบบคิวและส่งตรวจอัตโนมัติ ด้วยบัตรประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยี (Smart Hospital) โรงพยาบาลพานทอง  
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายเจษฎา	พานทอง	นายแพทย์ชำนาญการ
๒. น.ส.โสภา	ทิวาวัลย์	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
๓. น.ส.เยาวมาลย์	เพ็ญรัตน์ไพฑูรย์	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๔. นายวิศิษฐ์	หอมมาลัย	กลุ่มงานรังสีวิทยา
๕. นางพวงแก้ว	ชนสาสิริกุล	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๖. น.ส.ณปภัช	รุ่งรัตนวารี	งานการพยาบาลผู้คลอด
๗. น.ส.ปัทมา	เอนก	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดฯ
๘. นางจุฑารัตน์	สุขโข	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
๙. นางสาวพัชรี	หมื่นกล้าหาญ	งานควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง
๑๐. นางพิมพ์ธิดา	วัฒนพงศ์สถิต	งานการพยาบาลผู้ป่วยในสามัญ
๑๑. นางสาวนันทนาการ	ทิวาวัลย์	งานผู้ป่วยในตึกพิเศษ ๑
๑๒. นางวราภรณ์	ใจไว	แผนกผู้ป่วยนอกคลินิกโรคทั่วไป
๑๓. นางปิยะสิริ	ธาราสันติสุข	แผนกคลินิกพิเศษ
๑๔. น.ส.นันทพร	น้อยสุขเสริม	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางเดือนใจ	สายเสวีกุล	งานการเงินและบัญชี
๑๖. น.ส.สุพรรณษา	เหมสุวรรณ	กลุ่มงานโภชนาศาสตร์
๑๗. นายวุฒิกร	ทิวาวัลย์	งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๘. น.ส.ปราณี	พุ่มประดับ	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๙. นายปฐุม	กวีวัชรวรรณ	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ
๒๐. นายศุภวิชญ์	เอี่ยมสะอาด	งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
๒๑. นางรศธรณ์	บุญประเสริฐ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๒๒. น.ส.เพ็ญภา	พลสวัสดิ์	แผนกซ่อมบำรุงส่วนกลาง
๒๓. น.ส.รุ่งทิวา	จันทร์นุ่ม	งานอาชีพเวชกรรม
๒๔. นางสาวภักดิ์สร้อย	สีเขียว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๕. นางสาวอรทัย	เจริญสุข	กลามงานทันตกรรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบาย Digital Transformation และขับเคลื่อนโรงพยาบาลให้เป็น Smart Hospital ตามแนวทางการพัฒนา Thailand ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน สะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย โดยกระทรวงสาธารณสุข ได้พัฒนาโปรแกรม MOPH Connect เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับประชาชนทุกคน และทดลองนำร่องที่โรงพยาบาลปทุมธานี แล้วนั้น ซึ่ง MOPH Connect เป็นโปรแกรมพัฒนาบน LINE ที่มีอยู่ใน Smart phone อยู่แล้ว ทำให้ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ เพียงแค่ Add Friend กับ MOPH Connect ก็สามารถใช้งานได้ทันที สำหรับฟังก์ชันการใช้งานใน MOPH Connect มีความสามารถหลายด้าน เช่น การค้นหาสถานบริการทั้งรัฐและเอกชน ตั้งแต่โรงพยาบาลจนถึงสถานอนามัย ร้านขายยา พร้อมพิกัดนำทางผ่าน Google Maps กรณีเกิดเหตุด่วน ๑๖๖๙ สามารถส่งพิกัดที่อยู่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ระบบการจองคิวตรวจรักษาในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิมีการแจ้งเตือนก่อนถึงวันนัดและแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงคิวผ่านทาง LINE Notification ประชาชนไม่ต้องมาขอรับคิวตอนเช้า ช่วยลดเวลารอคอย ลดแออัด พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับคลินิกหมอครอบครัว เพิ่มความสะดวกในการเก็บข้อมูลสุขภาพประชาชนนำเข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ (Health Information System Gateway : HIS Gateway) ไว้ในระบบ Cloud เพื่อง่ายต่อการดึงข้อมูลมาใช้ในการกำหนดทิศทางและนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

## ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานการประชุม

.....

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

**ประเด็น** การแสดงความคิดเห็นพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็น Smart Hospital ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งด้าน ความสะดวกรวดเร็ว และความปลอดภัย

### ที่ประชุม

เห็นด้วยในการพัฒนาระบบบริการให้ทันสมัย รวดเร็ว และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

**ประเด็น** เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยังไม่มี ความเข้าใจในระบบที่จะนำมาใช้ เช่น MOPH Connect เป็น การจองคิว Online จะเข้ามาแทรกระบบภายใน ขณะมีการให้บริการได้อย่างไร จะเกิดการขัดแย้ง ร้องเรียน ในกลุ่มผู้รับบริการหรือไม่

### งาน IT

นำเสนอ วิดีทัศน์จากการศึกษาดูงาน ให้ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. กรณี กลุ่มผู้ป่วยมาเองจัดเรียงคิวตามปกติ
๒. กรณี กลุ่มผู้ป่วยจองคิว Online เข้ามาด้วย App MOPH Connect
๓. ตัวอย่างการแทรกคิวจอง Online เข้ามาในระบบคิวปกติ ของ รพ.ปทุมธานี

- ที่ประชุม ประเด็นปัญหา ในการจัดบริการ ของโรงพยาบาลพานทอง
1. ผู้ใช้บริการอาจไม่มีเครื่องมือ หรือไม่มีความเข้าใจในการใช้ระบบที่ โรงพยาบาลจะจัดระบบบริการโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆดังกล่าว
  2. การจัดระบบคิวที่สอดคล้องกับระบบบริการของแต่ละคลินิก
- โสภา (ที) ควรดำเนินการ สอบถามความคิดเห็นและความพร้อมของประชาชนที่เข้ามามีส่วนได้ส่วนเสีย ในการใช้บริการ ในแต่ละคลินิก
- นพ เจษฎา ต้องทำความเข้าใจกับ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และต้องจัดระบบให้สอดคล้องกับบริบทในการ ให้บริการของโรงพยาบาล ในแต่ละคลินิกก่อนดำเนินการจริง
- โสภา(ที) สำหรับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพานทอง มีมติกำหนดเป็นโครงการเป็น ๒ ช่วง คือ **ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒** โดยกำหนดเป็นช่วงนำร่อง
- ๑.๑ ด้านการคิว Online ด้วยโปรแกรม MOPH Connect เป็นโปรแกรมพัฒนาบน LINE ที่มี อยู่ใน Smart phone ที่หน่วยงานบริการแบบผู้ป่วยนอก ได้แก่ ทันตกรรม เวชกรรมฟื้นฟู และแพทย์แผนไทย
  - ๑.๒ ด้านการจัดระบบคิวภายในด้วยเครื่องจัดระบบคิวและส่งตรวจอัตโนมัติ คลินิกตรวจโรค ท้วไป งานผู้ป่วยนอก โดยผู้รับบริการต้องมีบัตรประชาชนมาเสียบในเครื่องจัดระบบคิว
- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓- ๒๕๖๔** กำหนดเป็นช่วงขยายงาน โดยจะปรับปรุงในส่วนที่ต้องแก้ไข และขยายไปยังคลินิกบริการอื่นๆต่อไป
- ที่ประชุม ๑.เห็นด้วยในการมี ช่วงนำร่อง ในคลินิกที่ไม่มีความแออัดมาก เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน
๒. ประเด็นการจัดระบบบริการเพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดคิวใหม่ต้องมีการประชุมกันให้ เข้าใจและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อป้องกันความยุ่งยาก และขัดแย้งกันในขณะให้บริการ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

น.ส.โสภา ทิวาวัลย์ ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานประชุม



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม  ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน  On the Job Training (การสอนหน้างานปฏิบัติจริง)  
 ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง.....ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพานทอง.....

ชื่อหน่วยงาน.....คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพานทอง.....สถานที่อบรม/ประชุม.....ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง.....

การพัฒนาสมรรถนะหลัก  ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์  ด้านการบริการที่ดี  ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
 ด้านจริยธรรม  ด้านความร่วมมือร่วมใจ  สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน .....  
 สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ ระบุ.....

การพัฒนาความรู้  ความรู้ที่จำเป็นในงาน  ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ

การพัฒนาทักษะ  ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะการคำนวณ  ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม ....๑๒.....มีนาคม.....๒๕๖๒.....ถึงวันที่..... ๑๒.....มีนาคม.....๒๕๖๒.....

ระหว่างเวลา.....๑๓.๐๐.....น.....ถึงเวลา.....รวม.....ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้อยู่จำนวน.....๓๐.....คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	๐๕๐๓	นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง	
๒	๐๐๑๑	นายสมยศ รักษาติล	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์และประธานองค์กรแพทย์	
๓	๐๐๐๒	นางรานี หงษ์สถิตย์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านงานการพยาบาล	
๔	๐๐๐๒	นางสาวโสภา ทิวาลัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	
๕	๐๐๐๙	นางสุพรรณิ บุขมาโร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	
๖	๐๓๕๘	นางสาวนันทวรรณ ปิยง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	
๗	๐๐๐๘	นายปณณวิชญ์ ผลถาวรเวชวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเทคนิคบริการ	
๘	๐๑๔๓	นายวิศิษฎ์ หอมมาลัย	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	
๙	๐๐๐๘	นางสาวไพรินทร์ เอี่ยมรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๑๐	๐๑๔๗	นางสาวปราณี พุ่มประดับ	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	
๑๑	๐๐๑๕	นางยุพิน กิรติพงศ์พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
๑๒	๐๐๒๑	นางวรรวีร์ ดวานพเก้าอนันต์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด	
๑๓	๐๒๑๐	นางโสภา กุลประยงค์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	
๑๔	๐๐๐๖	นายปฐมม์ กวีวัชรวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	
๑๕	๐๐๔๔	นางเตือนใจ สายเสวีกุล	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๑๖	๐๐๐๓	นางสาวนันทพร น้อยสุขเสริม	หัวหน้างานพัสดุและซ่อมบำรุง	
๑๗	๐๕๐๙	นางสาวภักศรัช สีเขียว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๘	๐๐๑๘	นางสมล ลิขิตกุลธนพร	หัวหน้าแผนกตรวจโรคทั่วไป	
๑๙	๐๐๑๙	นางวันทนา สาครสุคนธ์	หัวหน้าแผนกคลินิกพิเศษ	
๒๐	๐๐๒๒	นางอารีย์ สาครสุขกิจ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน และหอผู้ป่วยพิเศษ ๑	
๒๑	๐๐๒๔	นางสาวสุนทรารวรรณ อินชรัตน์	หัวหน้าหอผู้ป่วยสามัญ	
๒๒	๐๐๑๖	นางมณฑนา กวีวัชรวรรณ	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและนิติเวช	
๒๓	๐๒๒๒	นางสาวมณฑนา อ้อมแก้วสกุล	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล	
๒๔	๐๐๒๐	นางสาวพัชรี หมื่นกล้าหาญ	หัวหน้างานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง	
๒๕	๐๐๑๒	นางวัชรีย์ ลือนาม	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา	

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๖	๐๐๖๗	นางสาวสุพรรณษา เหมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	<i>[Signature]</i>
๒๗	๐๐๑๔	นายวุฒิกร ทิวาลัย	หัวหน้างานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล	<i>[Signature]</i>
๒๘	๐๐๕๑	นางณัฐชานันท์ กันตพานิชยการ	หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์	<i>[Signature]</i>
๒๙	๐๐๕๒	นายศุภวิชญ์ เอี่ยมสะอาด	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	<i>[Signature]</i>
๓๐	๐๐๒๖	นางสาวเพ็ญกลตา คำผิง	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	ศศล ๐๑
ผู้เข้าร่วมประชุม				
	๐๕๗๕	นางฉัตรภา วงษ์ศรีแก้ว	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>

ลงชื่อ.....*NCSIA*.....ผู้รับรอง  
หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ เลขาทิม



วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพานทอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องแสดงความคิดเห็นและร่วมจัดทำแผนงานโครงการ Smart Hospital ตามนโยบาย  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔

การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

- ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงในประเด็นทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารคุณภาพ  
(ศูนย์คุณภาพ)
- ๔.๒ ความพึงพอใจของลูกค้าและข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ (ทีม RM)
- ๔.๓ ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข (ทีม RM)
- ๔.๔ ประสิทธิภาพของแนวทางป้องกันแก้ไขความเสี่ยง (ทีม RM)
- ๔.๕ ผลการดำเนินงานขององค์กร (กลุ่มงานประกันฯ)
  - ๔.๕.๑ ติดตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- ๔.๖ ผลของการตรวจประเมินจากภายนอกและภายใน (ผู้รับการตรวจประเมิน)
- ๔.๗ การประเมินผู้ส่งมอบภายนอก (คลังพัสดุ, ทัศนกรรม, เทคนิค, เกสซ์)
- ๔.๘ การทบทวนความเพียงพอของทรัพยากร
  - ๔.๘.๑ งานบริหารงานทั่วไป
    - เรื่อง การบริหารงานบุคคล (โอน, ย้าย, ลาออก)
  - ๔.๘.๒ งานพัสดุและซ่อมบำรุง
    - ขออนุมัติใช้เงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๔.๘.๓ งานการเงินและบัญชี
    - รายงานสถานการณ์การเงินการคลังเกณฑ์เงินสดประจำเดือน ก.พ.๖๒
    - รายงานการขออนุมัติเงินบำรุงเพื่อจ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๙ เรื่องจากทีมคุณภาพ/เรื่องอื่นๆ
- ๔.๑๐ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบคุณภาพ (ศูนย์คุณภาพ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องจากหน่วยงาน

- ๕.๑ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
- ๕.๒ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
  - ๕.๒.๑ สรุปร ๕ อันดับโรคติดต่อที่มารับบริการที่ รพ.พานทอง ประจำเดือน ก.พ.๖๒
  - ๕.๒.๒ สถานการณ์ไข้เลือดออกประจำเดือน ก.พ.๖๒
  - ๕.๒.๓ สถานการณ์กลุ่มอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่ ILI ประจำเดือน ก.พ.๖๒
- ๕.๓ กลุ่มภารกิจด้านงานพยาบาล

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/อำเภอพานทอง