



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โทร.๐๓๘ - ๙๓๒๕๐๕

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ.) ๒๗๗๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผล มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

### ๑. เรื่องเดิม

๑) ตามที่โรงพยาบาลพานทองมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานตาม คำสั่งโรงพยาบาลพานทอง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ พร้อมได้แจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง นั้น

๒) สรุปบันทึกการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติ ให้ทบทวน ปรับปรุงมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ ป.ป.ช ประกาศเพิ่มเติม

### ๒. ข้อเท็จจริง

๑) สรุปผลการติดตามควบคุมกำกับ ตามประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พบว่าในช่วงเวลาเดือน ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่พบ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพานทอง ที่เกี่ยวข้อง ได้แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งในกระบวนการจัดหาพัสดุ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ในการดำเนินงานหรือจัดทำโครงการ แต่อย่างใด

๒) ได้ทบทวนและจัดทำ ร่าง คำสั่ง เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา และขออนุมัติ

๑) เพื่อพิจารณา ร่าง คำสั่ง เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลถือปฏิบัติต่อไป

๒) ขออนุญาตเผยแพร่ รายงานสรุปผลการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังกล่าว ขึ้นประกาศเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน [www.panthonghospital.com](http://www.panthonghospital.com) และ วาง Link จาก เว็บไซต์ของหน่วยงานเข้าในระบบ MITAS เพื่อแสดง หลักฐานประกอบ การสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ของ EB ๒๑ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไกหรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสภา ทิวาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยการ

คำสั่ง (  ) อนุมัติ (  ) ไม่อนุมัติ  
(  ) ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง



## คำสั่งโรงพยาบาลพานทอง

ที่.....๑๐๒/๒๕๖๓

### เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

\*\*\*\*\*

การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการอย่างหนึ่งส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการปลูกฝังปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัว ออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลพานทอง เป็นผู้มีคุณประพฤติน่าชื่นชมในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นเกียรติ ศักดิ์ศรี สร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำแนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปสู่การปฏิบัติ โดยให้ยกเลิก คำสั่งโรงพยาบาลพานทอง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำการใดๆตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมแต่กลับเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อภาครัฐโดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายคาบ สังกัดโรงพยาบาลพานทอง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลตามโครงสร้างองค์กรของโรงพยาบาล

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ต้องไม่นำทรัพยากรใดๆของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

ข้อ ๖ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ใช้สถานที่/ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ของโรงพยาบาล เพื่อจัดเตรียมประกอบ บรรจุ จัดเก็บ ขนส่ง เพื่อจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจอันเป็นประโยชน์ส่วน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เต็มเวลาและตรงตามเวลาที่กำหนดทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ไม่ใช้เวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปปฏิบัติภารกิจอันเป็นประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่จำหน่ายสินค้า เดินเร่จำหน่ายสินค้า หรือจำหน่ายสินค้า Online ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการหรือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องไม่จำหน่ายสินค้า/ไม่ชักชวนสร้างธุรกิจขายตรง กับ “ผู้ป่วยและญาติ” ที่อยู่ระหว่างเข้ารับบริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลพานทอง

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลพานทอง ใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์กับตนเองและผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

ข้อ ๑๒ กรณีการจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาต่างๆของโรงพยาบาล การจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องจัดหาว่าจ้างบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมาเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และกรรมการในการจัดหาพัสดุ เอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนองานในทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่อง ติดตามกำกับ และหากเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทองพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารทั่วไปรวบรวม และนำเข้าข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมภายใน ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพานทองทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง