

## ระเบียบวาระประชุม

ประชุมวางระบบคิวบริการด้านหน้าโรงพยาบาลพานทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕:๐๐ น.

ณ ห้องประชุม๑ โรงพยาบาลพานทอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทองแจ้งให้ทราบ

- วัตถุประสงค์การวางระบบคิวด้านหน้า

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- สรุปผลการศึกษาดูงานโรงพยาบาลพนัสนิคม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
- พิจารณาการปรับระบบบริการด้านหน้าเพื่อให้สอดคล้องกับการวางระบบคิวอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบริการ
- การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการพัฒนาระบบคิวอิเล็กทรอนิกส์
- ระยะเวลาดำเนินการ
  - เดือนกรกฎาคม ศึกษาดูงานเพื่อหาแนวทางมาพัฒนาระบบคิว
  - เดือนสิงหาคม ประชุมชี้แจงวางแผนพัฒนาระบบคิวระหว่างหน่วยงาน
  - เดือนกันยายนทดสอบระบบพร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทำระบบคิว
  - เดือนตุลาคม ทดลองระบบคิวอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ ๑
  - เดือนพฤศจิกายน ปรับปรุงแก้ไข ทดลองระบบคิวอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ ๒
  - เดือนธันวาคม ประเมินผล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานประชุมผู้เกี่ยวข้องในการวางระบบคิวบริการด้านหน้าโรงพยาบาลพานทอง

โรงพยาบาลพานทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลพานทอง

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายปิยะวิทย์	หมดมลทิน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง
๒. นางสาวโสภา	ทิรวาลัย	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
๓. นางรานี	หงส์สถิต	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๔. นางโสภา	กุลประยงค์	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
๕. นายปัทม์	กวีวัชรวรรณ	หัวหน้างานประกันสุขภาพฯ
๖. นางเตือนใจ	สายเสวีกุล	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๗. นางมณฑนา	กวีวัชรวรรณ	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๘. นางสมล	ลิขิตกุลธนพร	หัวหน้างานผู้ป่วยนอกทั่วไป
๙. นางสุพรรณิณี	บุษมาโร	หัวหน้างานเภสัชกรรม
๑๐. นางวัชรีย์	ลีอนาม	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
๑๑. นางสาวอรทัย	เจริญสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒. นางสาวสิตาร์ศมี	ไพรวลัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางวราภรณ์	ใจไว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวศิริรัตน์	พรมมา	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๕. นายศุภวิชญ์	เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖. นางดาวรุ่ง	แสงสว่าง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญ
๑๗. นายวิษณุพงศ์	สุพรมอินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

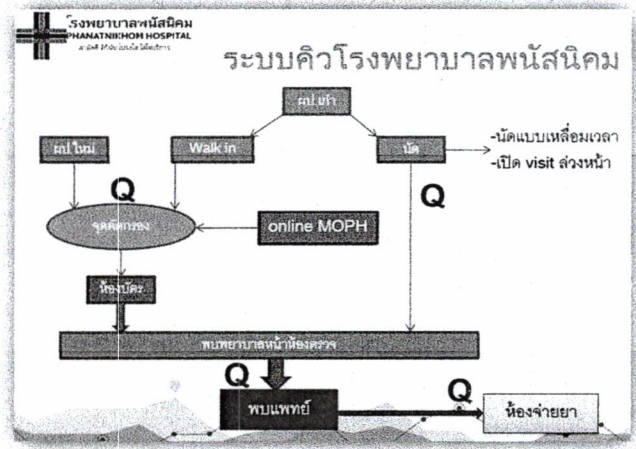
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการศึกษาดูงานโรงพยาบาลพนัสนิคมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

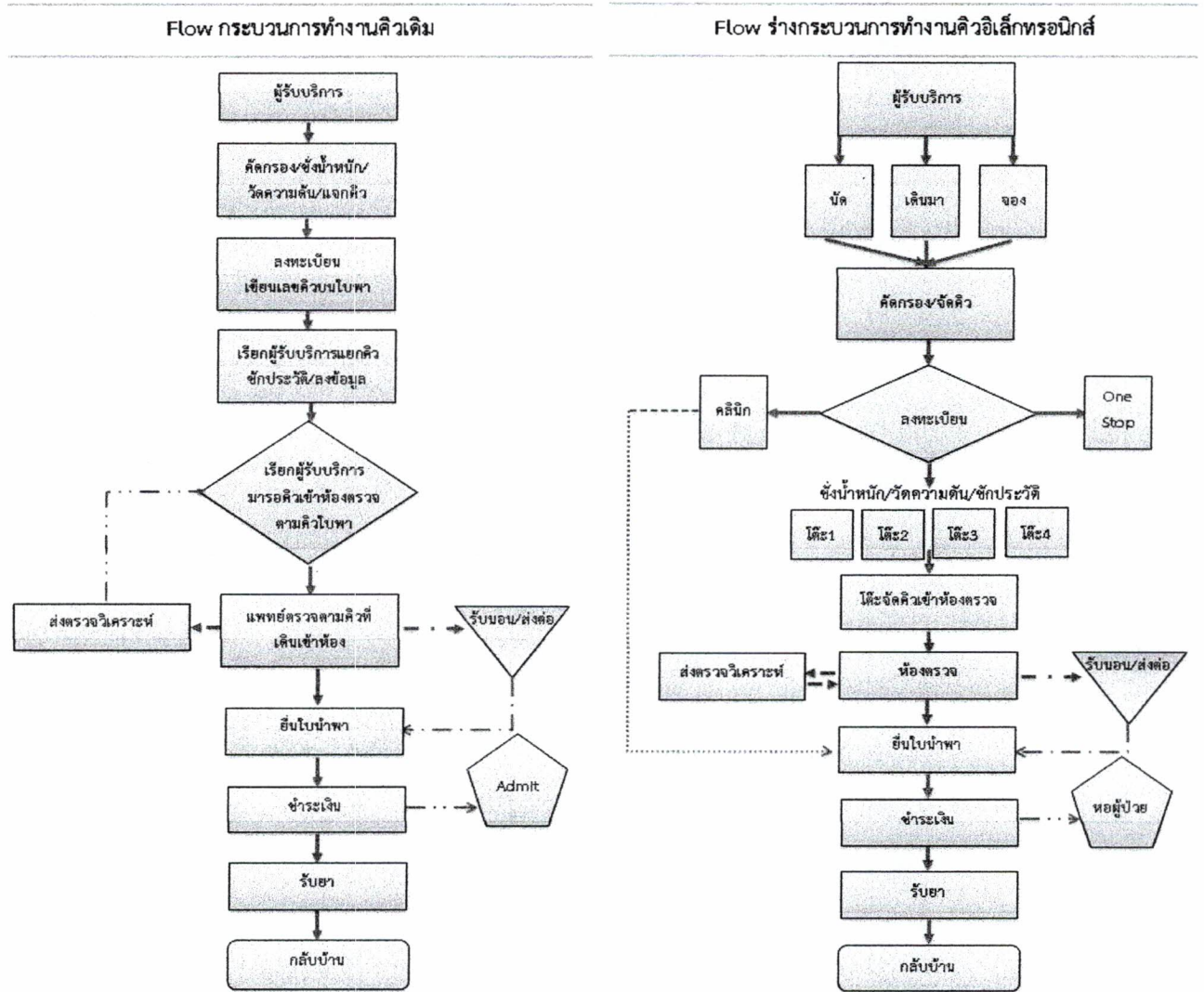
คุณธานี ระบบคิวโรงพยาบาลพนัสนิคม เริ่มจากผู้รับบริการเดินเข้ามาแจ้งอาการแก่เจ้าหน้าที่ที่ยืนอยู่ประจำตู้กดบัตรคิว (คีย์ออส) คอยให้บริการคัดกรองผู้ป่วย และกดบัตรคิวให้ผู้มารับบริการ ผู้มารับบริการจะได้บัตรคิว ๒ ใบ คือ ๑. คิวห้องบัตรสำหรับลงทะเบียน ๒. คิวสำหรับรับบริการ ผู้รับบริการนำบัตรคิวใบที่ ๑ ไปยื่นห้องบัตรเพื่อลงทะเบียน แล้วไปนั่งรอเรียกชื่อ ซึ่งนำหน้า วัตถุประสงค์ตามคิวใบที่ ๒ วัตถุประสงค์เสร็จพยาบาลจะพิมพ์บัตรคิวให้ผู้มารับบริการเพื่อรอเข้าพบแพทย์ เป็นใบคิวใบที่ ๓ แพทย์จะเรียกผู้มารับบริการเข้าห้องตรวจเองโดยการกดปุ่มคิว แพทย์สามารถกดคิวได้ ๑ ครั้งต่อ ๑ คิว และจะมีโต๊ะเรียกคิวคอยตามเรียกผู้ป่วยที่เรียกแล้วไม่ได้ยินมานั่งรอตรวจ ตรวจเสร็จแล้วผู้รับบริการนำบัตรคิวและเอกสารไปยื่นห้องยา เพื่อคัดกรอง ชำระเงิน มียา ไม่มียา และรับบัตรคิวสำหรับรับยากลับบ้าน เป็นคิวใบที่ ๔ (คิวห้องยาโรงพยาบาลพนัสนิคมใช้โปรแกรมอัตโนมัติพัฒนาแยกออกจากระบบคิวของโรงพยาบาลประทุมธานี)



คุณวิชญพงศ์ โรงพยาบาลพนัสนิคมเปิดให้บริการจองคิวออนไลน์เฉพาะผู้ป่วยวัณโรคและมีแผนจะพัฒนาใช้กับระบบออนไลน์กับระบบคัดกรองผู้ป่วยนอกทั้งระบบในเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผอ.ปิยะวิทย์ แจ้งประเด็นที่มีปัญหา คือ ห้องทำผลฉีดยายังมีปัญหาในการจัดคิวระหว่างคิวที่กดจากตู้คีย์ออสตามระบบกับคิวที่ส่งจากจุดบริการอื่นๆ ตู้กดคิวเปิดให้บริการ ๖:๐๐ น. และพยายามปรับพฤติกรรมผู้มารับบริการให้มารับบริการใกล้กับเวลาจริงเพื่อลดระยะเวลาในการรอ ในระบบคิวให้ลดเวลาและรายละเอียดอื่นๆ ให้เหลือเฉพาะเลขที่คิวและห้องที่ตรวจ

คุณวิษณุพงศ์ ๓.๒ การศึกษาระบบคิวของโรงพยาบาลพาทอง เดิมระบบคิวเป็นบัตรคิวแบบกระดาษ จะปรับให้เป็น Smart Hospital ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ แบบการทำงานด้วยคิวอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



คุณปัฐม์  
คุณสุมล

เสนอให้มีคิวรวมเพื่อให้ลำดับคิวลงทะเบียนตั้งที่ห้องบัตร กำหนดสี่จุดโต๊ะเรียกชักประวัติสำหรับให้ห้องบัตรส่งข้อมูลเพื่อสร้างระบบคิวตามใบคิวจากจุดคัดกรอง

- โต๊ะชักประวัติ ๑ สีม่วง สำหรับผู้ป่วยทั่วไป
- โต๊ะชักประวัติ ๒ บานเย็น สำหรับผู้ป่วยตรวจคัดลยกรรม
- โต๊ะชักประวัติ ๓ สีส้ม
- โต๊ะชักประวัติ ๔ สีเขียว สำหรับผู้ป่วยนัดตรวจที่มีความเร่งด่วนและต้องเฝ้าระวัง
- โต๊ะเรียกตรวจ จัดคิวเข้าตรวจ

ผอ.ปิยะวิทย์

๑. ให้กำหนดรหัสเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษนำหน้าคิวเพื่อป้องกันความสับสนในการแสดงผลเลข ลำดับคิวจากหลายๆ แผนก จะทำให้เกิดความสับสนได้
  - ผู้ป่วยทั่วไป ให้กำหนดรหัสย่อเป็น A
  - ตรวจคัดลยกรรม ให้กำหนดรหัสย่อเป็น S
  - ตรวจเด็ก ให้กำหนดรหัสย่อเป็น P
  - ทันตกรรม ให้กำหนดรหัสย่อเป็น D
๒. ระบบคิวนัด ให้ส่งผู้ป่วยนัดมาลงทะเบียนก่อนที่ห้องบัตร แล้วให้ตัดคิวออกตามจำนวนที่นัด

- คุณรานี
- ๓. ระบบคิวงรวมเพื่อลงทะเบียน ยังไม่ชัดเจนในวิธีปฏิบัติจริง
  - ระบบแทรกคิว ดัดสีแสดงความเร่งด่วน ให้สามารถได้รับการเร่งด่วน
  - โต๊ะเรียกตรวจ ต้องจัดลำดับคิวเพื่อให้เข้าตรวจ
  - คิวห้องยา
- ผอ.ปิยะวิทย์
- กำหนดจุดติดตั้งอุปกรณ์สำหรับแสดงคิว ๕ จุด
- จุดซักประวัติ
  - จุดเรียกคิวเข้าตรวจ
  - ห้องเภสัชกรรม
  - ห้องอุบัติเหตุ
  - ห้องตรวจ ๘,๙
- คุณวิษณุพงศ์
- ขอทดลองระบบด้วยวิธีใช้ใบพาควบคุมกำกับคิว โดยระบุชื่อแผนกและหมายเลขคิวบนหัวใบพา

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

นายวิษณุพงศ์ สุพรหมอินทร์  
นายปัฐม์ กวีวัชรวรรณ

พิมพ์รายงานการประชุม  
ตรวจรายงานการประชุม