



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๕๑๑

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ) ๒๗๓/๖

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์สาธารณสุข และสารสนเทศทางการแพทย์ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลพานทอง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard)

๒. ข้อเสนอพิจารณา

๒.๑ โรงพยาบาลพานทอง ได้จัดทำ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวแล้ว

๒.๒ จากการกำกับติดตามการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒(ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่า มีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลพานทอง ถูกต้องมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้อง ยังพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการกลไกที่ประกาศไว้ ยังพบว่า

๑) ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร เป็นต้น

๒) หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ยังมีข้อมูลไม่ครบ ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๙ ตามแนวทางประเมิน ITA ปี๖๓

แนวทางแก้ไข ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูล หน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์สาธารณสุข และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้ทำการทบทวน มาตรการ กลไก ตามประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า มาตรการกลไก สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด จึงมีมติใช้ แนวทางเดิมต่อเนื่องต่อไป

๓. ข้อเสนอพิจารณาและขออนุมัติดำเนินการ

๓.๑ เพื่อพิจารณา ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ในปี ๒๕๖๒

๓.๒ ขออนุมัติ ใช้มาตรการ กลไก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อเนื่องต่อไป

๓๓ ขออนุญาตเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน และ ขึ้นประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน www.panthonghospital.com และ วาง Link จาก เว็บไซต์ของหน่วยงานเข้าในระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานประกอบการ สํารวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ของ EB ๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสภา ทิวาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจด้านอํานวยการ

คำสั่ง

- อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๕๑๑

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ) ๓๑๓๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศและขออนุมัติเผยแพร่ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลพานทอง ได้จัดทำ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอพิจารณาและขออนุมัติดำเนินการ

๓.๑ เพื่อพิจารณา และลงนามในประกาศ ดังนี้

๑) ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานตามประกาศฯ

๓) กรอบแนวทาง(Flow Chart)การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓๒ ขออนุมัติเผยแพร่ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.panthonghospital.com และ

แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวโสภา ทิวาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยการ

คำสั่ง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

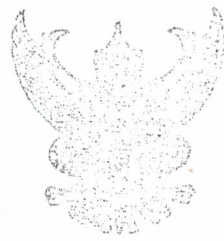
() ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หม่อมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง



ประกาศโรงพยาบาลพานทอง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลพานทองจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง(Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information)ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์(Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(Interactive)(ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องได้รับอนุมัติรับรองข้อมูล จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง ก่อน โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการขออนุมัติ ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ของโรงพยาบาลพานทอง ตามแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ แล้ว ต้องนำเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทันที ทันเวลา ให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง ประสานด้วยวาจาและนำเผยแพร่ตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาจ้าง ที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้เผยแพร่ มีคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ ปิด - ปลดประกาศของหน่วยงาน

๒.๓ ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการ ลงนามผู้เผยแพร่ วันที่เผยแพร่ และดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ โรงพยาบาลพานทองกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ โรงพยาบาลพานทอง ต้องส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามประกาศโรงพยาบาลพานทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพานทอง	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
ระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล วันที่..... ถึง วันที่.....	
Linkภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพานทอง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลพานทองเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
ระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล	ให้ระบุระยะเวลา เป็น วันที่ เดือน ปี ที่เผยแพร่ข้อมูล และ ระยะเวลาสิ้นสุดการเผยแพร่ เพื่อนำข้อมูลลงจาก Web site
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของ หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของผู้บริหารโรงพยาบาลพานทอง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของโรงพยาบาลพานทอง

กรอบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพานทอง

