



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๕๐๕

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ) ๑๕๐๘๒

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐปี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็น การประเมินระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลพานทอง ได้จัดทำประกาศแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลพานทองเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอพิจารณาและขออนุมัติดำเนินการ

๓.๑ เพื่อพิจารณา และลงนามในประกาศ ดังนี้

๑) ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

๒) แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานตามประกาศฯ

๓) ขออนุมัติเผยแพร่ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.panthonghospital.com และ

แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายภูษณะ ทองดารา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....




ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามประกาศโรงพยาบาลพานทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพานทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูล EB ๑๔,๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์สำเนาของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล :	
๑. หนังสือที่ ชบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ลงวันที่	
๒ ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สตุประเภทคงรูปและहारพิมพ์สตุประเภท สิ้นเปลือง	
๓..แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สตุประเภทคงรูปและहारพิมพ์สตุประเภทสิ้นเปลือง	
Link ภายนอก -ไม่มี	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายภูษณะ ทองดารา) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง วันที่
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (..นายวัชรพงษ์ อยู่มั่งมี..) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....	