



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๕๐๕

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ) ๑๓๐๓๕

วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยโรงพยาบาลพานทอง ได้จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอพิจารณา

๓.๑ ขออนุมัติใช้ ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

๓.๒ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขึ้นประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์ www.panthonghospital.com และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลพานทอง ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม เพื่อยกอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายภูษณะ ทองดารา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หม่อมมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

ประกาศโรงพยาบาลพานทอง

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิด การปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น โรงพยาบาลพานทอง จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพานทอง ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุป ได้ดังนี้

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การถือคสเปค,การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือออกแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเอกสารจัดซื้อ,ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การกำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีอคติ หรือเข้าข้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียด และคัดเลือกผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปารายการที่กำหนดไว้ตามสัญญา

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลพานทอง ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลพานทอง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลพานทอง ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๑. ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายปิยะวิทย์ หมดลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๕๐๕

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/(รพ) ๖๓๐๖๒

วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดกลไกในการติดตามกำกับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลพานทอง ได้จัดทำ ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพานทอง ได้ถือปฏิบัติ แล้วนั้น

๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติใช้ประกาศโรงพยาบาลพานทอง เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นมาตรการ กลไก เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ต่อไป

๓.๒ อนุญาตให้งานพัสดุเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.panthonghospital.com และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทุกหน่วยและผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพานทอง รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายภูษณะ ทองดารา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

ประกาศโรงพยาบาลพานทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลพานทอง และหน่วยงานในกำกับ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพานทอง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องรวมถึงเป็นการป้องกันมิให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและ เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้คามีเวลาเตรียมการและมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๒. มีการประกาศเผยแพร่การจัดพัสดุในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและ/หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตร ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ตาม กฎหมายกำหนด

๒.๒ จัดทำประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสิน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ จัดทำประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

๒.๔ จัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ ให้จัดทำบันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ตามแบบ สรุปลผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร.๑) พร้อมนำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน ทุกเดือน

๒.๖ รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตาม แผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมนำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน

๒.๗ รายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๓. ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุยี่ห้อหนึ่งยี่ห้อใด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด กรณีมีพัสดุที่มีเทคนิคเฉพาะให้เชิญผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทุกรายการ

๔. การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนด ราคากลางของงานก่อสร้างทุกรายการ และให้เป็นราคากลางในการก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน เพื่อไว้ใช้ ตรวจสอบ การแข่งขันราคาและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่

๕. ให้ดำเนินการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามแบบรูปและ รายการตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน

๖. ให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่องและ รายงานผลการติดตามตรวจสอบทุกเดือน

๗. ให้มีการตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา กรณีที่มีพัสดุที่มีเทคนิค เฉพาะให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุทุกรายการ

๘. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลงวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๙. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐. ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นการระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. ให้จัดทำฐานข้อมูลบันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ทุกเดือน

๑๒. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปิยะวิทย์ หมดมลทิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง