

ตัวอย่าง

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งตัวพนักงานเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ

๒. รายการตรวจสอบสุขภาพ

ด้วย บริษัท..... ได้มีความประสงค์จะขอส่งตัวพนักงานเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพ ในวันที่..... จำนวน..... ราย (รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าว ขอให้ทางโรงพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

ชำระเงินสด/โอนเงิน บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลพานทอง เลขที่บัญชี ๘๘๒-๐-๐๐๓๔๐-๖ ภายในวันที่ตรวจสอบสุขภาพ

ออกใบเสร็จค่าบริการรายบุคคล ตามรายชื่อเข้ารับบริการตรวจ

ออกใบเสร็จค่าบริการในนามบริษัท..... (โปรดระบุ).....

ส่งเอกสารเรียกเก็บมาที่ บริษัท ที่อยู่
..... ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่างใบรายชื่อพนักงาน บริษัท.....
 (เพื่อยืนยันตัวตน และเปิดประวัติในการเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพจริง)
 ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้จัดการแผนกบุคคล/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ประสานงาน : ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....