

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลพานทอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
www.panthonghospital.com

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้ โรงพยาบาลพานทอง จึงสรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม เป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้งต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ขอขอบคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนสำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

เรื่อง

- | | |
|--|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย | ๑ |
| ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๒ |
| ๒. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๕ |
| ๓. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน | ๕ |
| ๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๕ |
| ๕. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๖ |

สารบัญตาราง

- | | |
|---|---|
| ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แยกรายเดือน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๓ |
| ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๔ |

สารบัญแผนภูมิ

- | | |
|---|---|
| แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๓ |
| แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๔ |

เอกสารอ้างอิง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑ หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลพานทอง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลพานทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในที่ได้รับในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกรายเดือน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

| เดือน | เฉพาะเจาะจง | | e-bidding | | สอบราคา | | จำนวนรายการ | จำนวนเงิน(บาท) |
|--------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-------------------|--------------|----------------------|
| | จำนวน (รายการ) | จำนวนเงิน(บาท) | จำนวน (รายการ) | จำนวนเงิน(บาท) | จำนวน (รายการ) | จำนวนเงิน(บาท) | | |
| ตุลาคม | ๑๑๑ | ๔,๓๗๓,๔๗๙.๐๓ | ๒ | ๒,๘๔๑,๘๐๐.๐๐ | - | - | ๑๑๓ | ๗,๒๑๕,๒๗๙.๐๓ |
| พฤศจิกายน | ๑๑๗ | ๕,๔๔๓,๓๒๓.๑๘ | ๒ | ๖,๑๗๙,๑๑๔.๓๗ | ๑ | ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐ | ๑๒,๒๙๒,๕๓๗.๕๕ |
| ธันวาคม | ๑๕๐ | ๔,๑๕๗,๔๙๖.๐๓ | - | - | - | - | ๑๕๐ | ๔,๑๕๗,๔๙๖.๐๓ |
| มกราคม | ๑๓๕ | ๓,๕๐๙,๙๗๒.๒๙ | ๑ | ๓,๖๐๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | ๑๓๖ | ๗,๑๑๔,๙๗๒.๒๙ |
| กุมภาพันธ์ | ๑๑๖ | ๓,๕๓๔,๕๘๙.๗๗ | - | - | - | - | ๑๑๖ | ๓,๕๓๔,๕๘๙.๗๗ |
| มีนาคม | ๒๐๖ | ๗,๓๗๔,๑๑๐.๙๐ | ๑ | ๙๑๗,๐๐๐.๐๐ | - | - | ๒๐๗ | ๘,๒๙๑,๑๑๐.๙๐ |
| เมษายน | ๑๒๗ | ๓,๑๓๙,๐๙๑.๒๖ | ๑ | ๙๒๘,๕๐๐.๐๐ | - | - | ๑๒๘ | ๔,๐๖๗,๕๙๑.๒๖ |
| พฤษภาคม | ๑๕๒ | ๔,๓๕๒,๒๒๖.๖๕ | - | - | - | - | ๑๕๒ | ๔,๓๕๒,๒๒๖.๖๕ |
| มิถุนายน | ๑๕๙ | ๕,๘๑๐,๒๗๒.๓๒ | - | - | - | - | ๑๕๙ | ๕,๘๑๐,๒๗๒.๓๒ |
| กรกฎาคม | ๑๖๐ | ๕,๖๙๔,๕๒๙.๒๔ | - | - | - | - | ๑๖๐ | ๕,๖๙๔,๕๒๙.๒๔ |
| สิงหาคม | ๑๖๑ | ๖,๔๗๘,๘๔๘.๓๒ | - | - | - | - | ๑๖๑ | ๖,๔๗๘,๘๔๘.๓๒ |
| กันยายน | ๑๕๕ | ๗,๖๑๐,๑๖๕.๒๗ | ๔ | ๔,๑๑๕,๖๑๘.๐๐ | - | - | ๑๕๙ | ๑๑,๗๒๕,๗๘๓.๒๗ |
| รวมทั้งสิ้น | ๑,๗๔๙ | ๖๑,๔๗๘,๑๐๔.๔๖ | ๑๑ | ๑๘,๕๘๗,๐๓๒.๓๗ | ๑ | ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๗๖๑ | ๘๐,๗๓๕,๑๓๖.๘๓ |

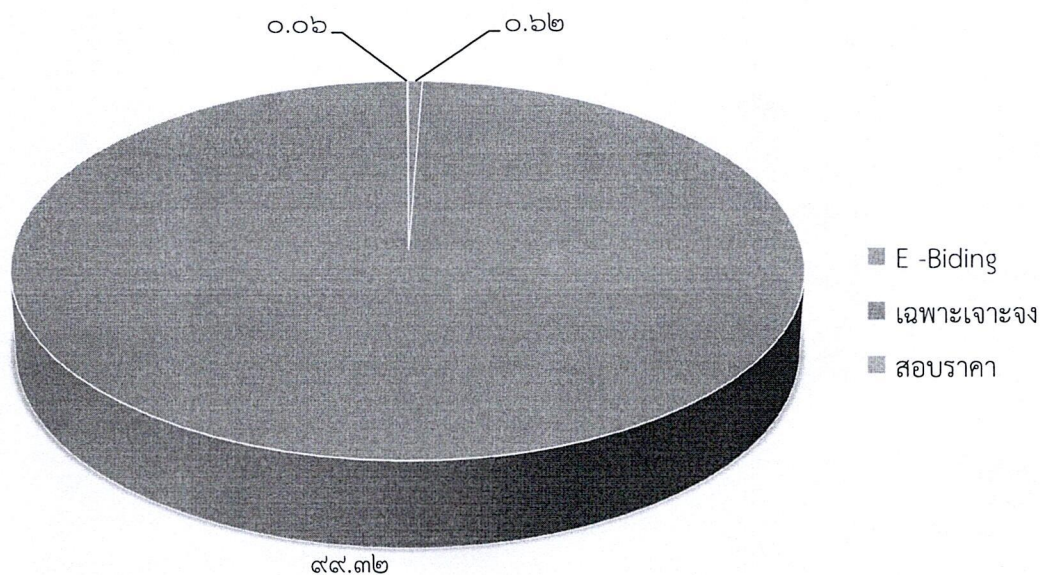
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : โครงการ

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|--------------|-----------------------|-------------|----------|----------|-------------|
| | เฉพาะเจาะจง | สอบราคา | คัดเลือก | e-market | e-bidding |
| ๑,๗๖๑ | ๑,๗๔๙ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑๑ |
| | ร้อยละ ๙๙.๓๒ | ร้อยละ ๐.๐๖ | ๐ | ๐ | ร้อยละ ๐.๖๒ |

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๑,๗๖๑ โครงการ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๗๔๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ รองลงมาคือ e-bidding จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒ และการสอบราคา จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

แผนภูมิแสดง ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

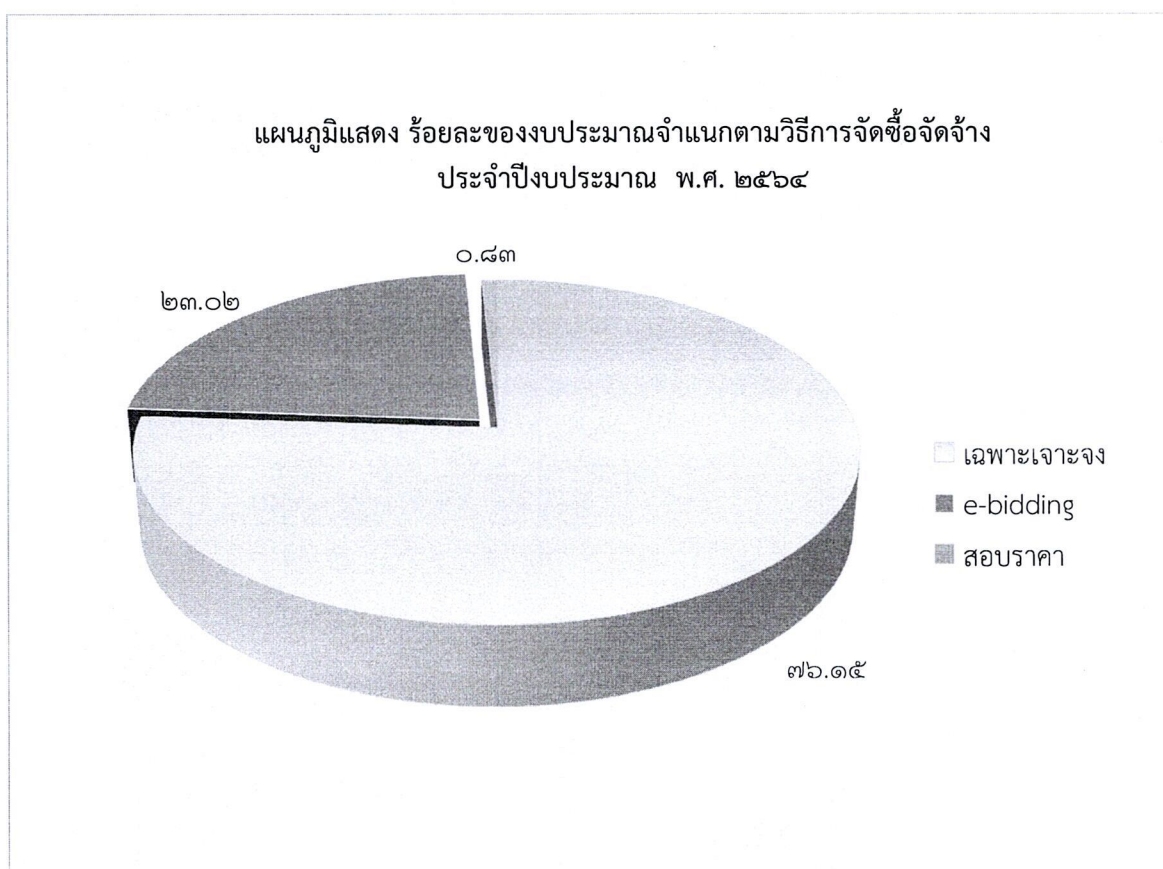


ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

| งบประมาณ (บาท) | งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-------------|----------|----------|---------------|
| | เฉพาะเจาะจง | สอบราคา | คัดเลือก | e-market | e-bidding |
| ๘๐,๗๓๕,๑๓๖.๘๓ | ๖๑,๔๘๗,๑๐๔.๔๖ | ๖๗๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๘,๕๘๗,๐๓๒.๓๗ |
| | ร้อยละ ๗๖.๑๕ | ร้อยละ ๐.๘๓ | ๐ | ๐ | ร้อยละ ๒๓.๐๒ |

จากตารางที่ ๓ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลพานทอง ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๗๓๕,๑๓๖.๘๓ บาท โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๔๘๗,๑๐๔.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๕ อันดับรองลงมาคือวิธี e-bidding เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๘๗,๐๓๒.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๒ และวิธีสอบราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๒



๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ประหยัดงบประมาณได้ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒๐,๓๘๐,๙๑๑.๐๐ บาท จัดหาได้ ๑๘,๕๘๗,๐๓๒.๓๗ บาท ประหยัดลงได้ ๑,๗๙๓,๘๗๘.๖๓ บาท คิดเป็นประหยัดลงได้ร้อยละ ๘.๘๐

๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลพานทองในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด รวมถึงการกำหนดแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และราคากลาง

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การกำหนดเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนน้อยกว่าระยะเวลาที่ดำเนินการได้จริง ทำให้ระยะเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนดไว้ในแผนไม่สามารถปฏิบัติได้จริง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงไม่ทันเวลาตามแผน เช่น ขั้นตอนในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดราคากลาง กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๕ -๑๕ วัน/โครงการ ซึ่งหน่วยงานได้รับงบประมาณจัดสรรจำนวนหลายโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมีงานประจำต้องปฏิบัติ และกรรมการบางท่านเป็นกรรมการที่ขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความเร่งรีบ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย หรือใช้เวลานานจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทำให้เกิดความล่าช้า

๒) การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๓) การกำหนดแบบรูปารายการ และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๔) ขั้นตอนการในการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๕) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือตามสถานการณ์ การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณสุขณภัยต่างๆที่คาดไม่ถึง

๖) หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหา ต่างๆ

๗) การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กลุ่มงานต่างๆไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๘) หน่วยงานพัสดุ ขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่เป็นข้าราชการ ทำให้มีความเสี่ยงในการ ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน

๙) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจ หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๕. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑) หน่วยงาน ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้อง ปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การ ควบคุมกำกับให้เป็นไปตามวงจางาน วงจรเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการจัดหาตาม ระเบียบ

๒) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีการเตรียมเอกสารการกำหนดขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลางของพัสดุ แบบรูปรายการและกำหนดราคาากลางงานก่อสร้างให้พร้อม หากไม่มีให้ดำเนินการจัดหาให้เรียบร้อยก่อนขอตั้งงบประมาณ

๓) ควรจัดทำฐานข้อมูลราคาากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนิตต่างๆไว้(ถ้ามี) เพื่อลด ระยะเวลาในการจัดทำราคาากลาง และเวลาการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๔) หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลางของ พักสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิดสี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๕) จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับ การจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน

๖) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนหนังสือ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือกลุ่มงานต่างๆ

๗) หน่วยงาน/กลุ่มงานที่จัดทำแผนหรือได้รับงบประมาณ เร่งรัด ติดตาม กำกับกับการบริหาร งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.
(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง. หน้า ๑ - ๗๒

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH integrity and Transparency
Assessment : MOPHITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข., ๒๕๖๕