



แบบบันทึกรายชื่อเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน On the Job Training (การสอนพนักงานปฏิบัติงานจริง) ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง.....โครงการอบรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่.....
ชื่อหน่วยงาน.....ทีมบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลพาทอง.....สถานที่อบรม/ประชุม.....ห้องประชุมชั้น ๖ รพ.พาทอง.....
การพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 ด้านจริยธรรม ด้านความร่วมมือร่วมใจ สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน
 สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับผิดชอบ ระบุ.....
การพัฒนาความรู้ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ
การพัฒนาทักษะ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
 ทักษะการคำนวณ ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม 10 สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ 10 สิงหาคม ๒๕๖๕
ระหว่างเวลา..... ๑๒.๓๐.น..... ถึงเวลา..... ๑๖.๓๐ น..... รวม..... ๔ ชั่วโมง
รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี จำนวน..... 19 คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	0601	นาย กิ่งชาพล อธิกุล	ไอทีซี	กิ่งชาพล
2	0622	น.ส. สัตย์พร มขรณี	พยาบาลวิชาชีพ	สัตย์พร
3	๐๖๒๑	นาง ฉวีมา วัฒน	นช. กอวิทย์	ฉวีมา
4	0591	น.ส. ศิลาพร ธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ศิลาพร
5	0625	น.ส. วิมลศรี นพรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	วิมลศรี
6	0612	น.ส. นงนุช สัจจาประภา	นักสังคมสงเคราะห์ไปปฏิบัติงาน	นงนุช
7	๑๕๐๖๐	น.อ. อธิวัฒน์ ตรีวิมลภพ	พนักงานช่างในวัด ๗๕	อธิวัฒน์
8	06๐3	น.ส. สุภาวดี นพรัตน์	พนักงาน	สุภาวดี
9	0614	น.ส. อธิภา ใจดีกิจจาตร	พนักงาน	อธิภา
10.	05๘๕	น.อ. กิ่งกมล นพรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	กิ่งกมล
11		น.ส. วิมลศรี นพรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ ๑๖๕	วิมลศรี
12		น.ส. อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
13		น.ส. อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
1๔		น.ส. อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
15		น.อ. อธิวัฒน์ ตรีวิมลภพ	พนักงาน	อธิวัฒน์
16		นางสาว อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
17		นางสาว อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
18		นางสาว อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา
19		นางสาว อธิภา ใจดี	พนักงาน	อธิภา

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เลขาทีม



แบบบันทึกรายชื่อเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน On the Job Training (การสอนพนักงานปฏิบัติจริง)
 ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง.....โครงการอบรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่.....

ชื่อหน่วยงาน...ทีมบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลพาทอง...สถานที่อบรม/ประชุม...ห้องประชุมชั้น ๖ รพ.พาทอง.....

การพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ด้านจริยธรรม ด้านความร่วมมือแรงร่วมใจ สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน

สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ ระบุ.....

การพัฒนาความรู้ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ

การพัฒนาทักษะ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ


ทักษะการคำนวณ ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม 11 สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ 11 สิงหาคม ๒๕๖๕

ระหว่างเวลา.....๑๒.๓๐ น.....ถึงเวลา.....๑๖.๓๐ น..... รวม.....๔.....ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้อยู่จำนวน..... 31คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	0618	น.ส. อัญญา กุลลุ่ม	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
2	0619	น.ส. อัญญา สดุดี	อัครราชทูต	อัญญา
3	88075	น.ส. กวณณ นิลยุ่นพันธ์	พนักงานช่วยแพทย์ฉุกเฉิน	กวณณ
4	88085	น.ส. อติมา เกษมมาตย์	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	อติมา
5	88086	น.ส. สุกดา เกษมมาตย์	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	สุกดา
6	0616	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
7	0629	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
8	0634	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
9		น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
10	0617	นาย อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
11	0626	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
12	0618	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
13	0623	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
14	0632	นาย อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
15	88083	น.ส. อัญญา อัญญา	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	อัญญา
16	0587	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
17	0598	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
18	88086	น.ส. อัญญา อัญญา	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	อัญญา
19	0597	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา
20	0621	น.ส. อัญญา อัญญา	พยาบาลวิชาชีพ	อัญญา

ลงชื่อ.....  ผู้รับรอง

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เลขาคู่มือ

