



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพานทอง โทร.๐๓๘-๙๓๒๕๐๐

ที่ ชบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๗๖๒๕๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ลงนามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลือง และ ขออนุมัติเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ช.)ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ MOIT๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประพฤติมิชอบ งานพัสดุจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลพานทอง ในข้อ MOIT๑๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลพานทอง ขอให้ลงนามและอนุมัติแจ้งเวียนจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลพานทองถือปฏิบัติ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายภูษณะ ทองดารา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพานทอง

อนุมัติ

๒๐/๓

(นายวิศิษฐ์ ผลสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง