



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพานทอง โทร.๐๓๘-๙๓๒๕๐๐

ที่ ชบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ (รณ) ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และ ขออนุมัติเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์

เรียน เรียนหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ในกรณียืมใช้ในหน่วยงานเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการยืม นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขออนุมัติแจ้งเวียนการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพานทองถือปฏิบัติ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายภูษณะ ทองดารา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพานทอง

อนุมัติ

วิมล

(นายวิศิษฐ์ ผลสวัสดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง