

แผนปฏิบัติการที่มบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลพานทอง ประจำปี 2566

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
1	ประชุมคณะกรรมการ ทุกเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	←														คณะกรรมการ
2	ทบทวนนโยบาย HRD /SAR I-5	ปีละ 1 ครั้ง	←	→													คณะกรรมการ
3	วิเคราะห์อัตรากำลัง (Productivity) / วางแผนสรรหาบุคลากรส่วนขาด	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔			คณะกรรมการ
4	สำรวจ จัดทำแผน และพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง										←	→				กัญจนรัชช / กนกพร
5	วิเคราะห์และติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นไปตามแผนพัฒนา ประจำปี	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔			คณะกรรมการ
6	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	ทุกครั้งที่มีเจ้าหน้าที่ใหม่	←														พรณวดี / กัญจนรัชช
7	วิเคราะห์และวางแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร	ปีละ 1 ครั้ง	←		→												คณะกรรมการ
8	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนตามแผนสร้างสุขในองค์กร	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔			คณะกรรมการ
9	ติดตามการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร	ทุก 6 เดือน						↔						↔			คุณวัชรี / กัญจนรัชช
10	วิเคราะห์และติดตามผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดูแลสุขภาพบุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง								←			→				คุณยุพิน
11	คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ในด้านต่างๆ และคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ	ปีละ 1 ครั้ง	←		→												คณะกรรมการ
12	ทบทวนปฏิบัติการณ์ความเสี่ยงด้านบุคลากร	เดือนละ 1 ครั้ง	←														ปัฐม
13	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔			พรณวดี / กัญจนรัชช

ลงชื่อ ปัฐม ผู้เสนอแผน
(นายปัฐม กวีวัชรธรรม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ วิจิตร ผู้อนุมัติแผน
(นายวิศิษฎ์ ผลสวัสดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง