



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน On the Job Training (การสอนหน้างานปฏิบัติจริง)
 ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง.....พิจารณาการดำเนินงานของฝ่ายพยาบาล ทอช

ชื่อหน่วยงาน.....คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด สถานฝึกอบรม/ประชุม.....ห้องประชุม ชั้น 3

การพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 ด้านจริยธรรม ด้านความร่วมมือร่วมใจ สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน.....
 สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย ระบุ.....

การพัฒนาความรู้ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ
การพัฒนาทักษะ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
 ทักษะการคำนวณ ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม..... 5 ตุลาคม 2565..... ถึงวันที่..... 5 ตุลาคม 2565

ระหว่างเวลา..... 13.00..... ถึงเวลา..... 16.00..... รวม..... 3..... ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้อยู่..... 10..... คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1		นร. แฉ่ง	น.ร.โกลน	น.ร.
2	0002	นางพนิต หอมกลิ่น	หัวหน้าพยาบาล นว. ม.ทอช	น.พ.
3	0099	พญ. ศิริชรี อรรถนาค	พญ.ชำนาญ	นพ.
4	0100	นางอติพร สว่าง	นางอติพร สว่าง	นพ.
5	0549	นายแพทย์ อนุชิต	นายแพทย์ อนุชิต	นพ.
6	0007	นายแพทย์ อนุชิต	นายแพทย์ อนุชิต	นพ.
7	0123	วิมล หนึ่ง	วิมล หนึ่ง	น.
8	0009	พญ.ศุภมาส อนุชิต	พญ.ศุภมาส	นพ.
9	0601	นายแพทย์ อนุชิต	นายแพทย์ อนุชิต	นพ.
10	0120	นางศุภมาส อนุชิต	นางศุภมาส อนุชิต	นพ.
...				

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ผู้แทนฯ ในการประชุมครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน/ เลขาคณะ