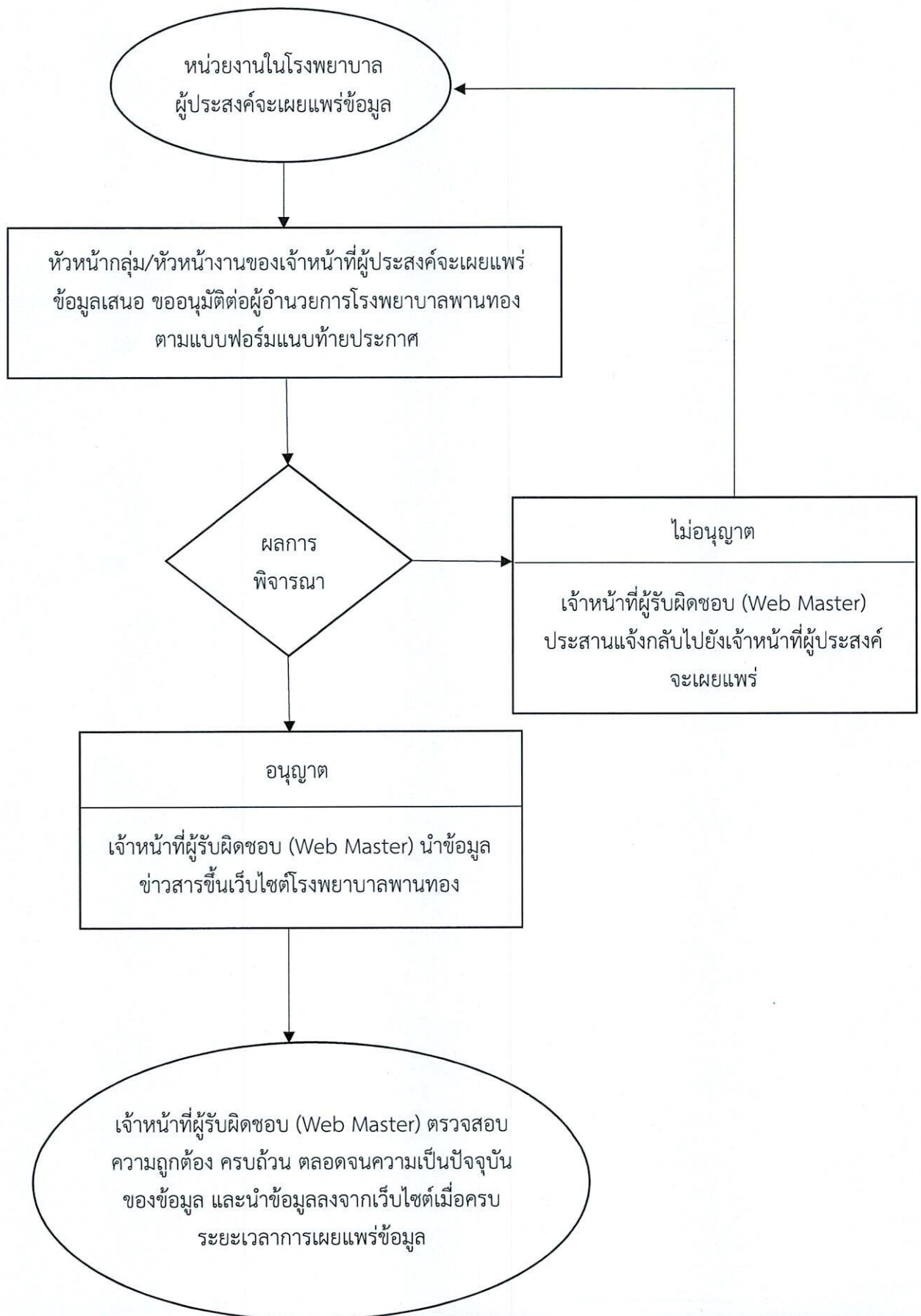


กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามประกาศโรงพยาบาลพานทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานทอง พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพานทอง			
ชื่อหน่วยงาน :			
วัน/เดือน/ปี :			
หัวข้อ :			
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)			
ระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล วันที่.....ถึง วันที่.....			
Link ภายนอก :			
หมายเหตุ :			
<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</td><td style="width: 50%; vertical-align: top;">ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</td></tr></table>		ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
<div>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</div> <div>(.....)</div> <div>ตำแหน่ง.....</div> <div>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</div>			

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพานทอง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลพานทองเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
ระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล	ให้ระบุระยะเวลา เป็น วันที่ เดือน ปี ที่เผยแพร่ข้อมูล และ ระยะเวลาสิ้นสุดการเผยแพร่ เพื่อนำข้อมูลลงจาก Web site
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของ หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของโรงพยาบาลพานทอง