



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้โรงพยาบาลพานทอง จึงสรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้งต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ขอขอบคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนสำเร็จเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เรื่อง	
๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	๑
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๕
๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
บรรณานุกรม	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลพานทอง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตาม ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- ๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน
- ๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- ๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลพานทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในที่ได้รับในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

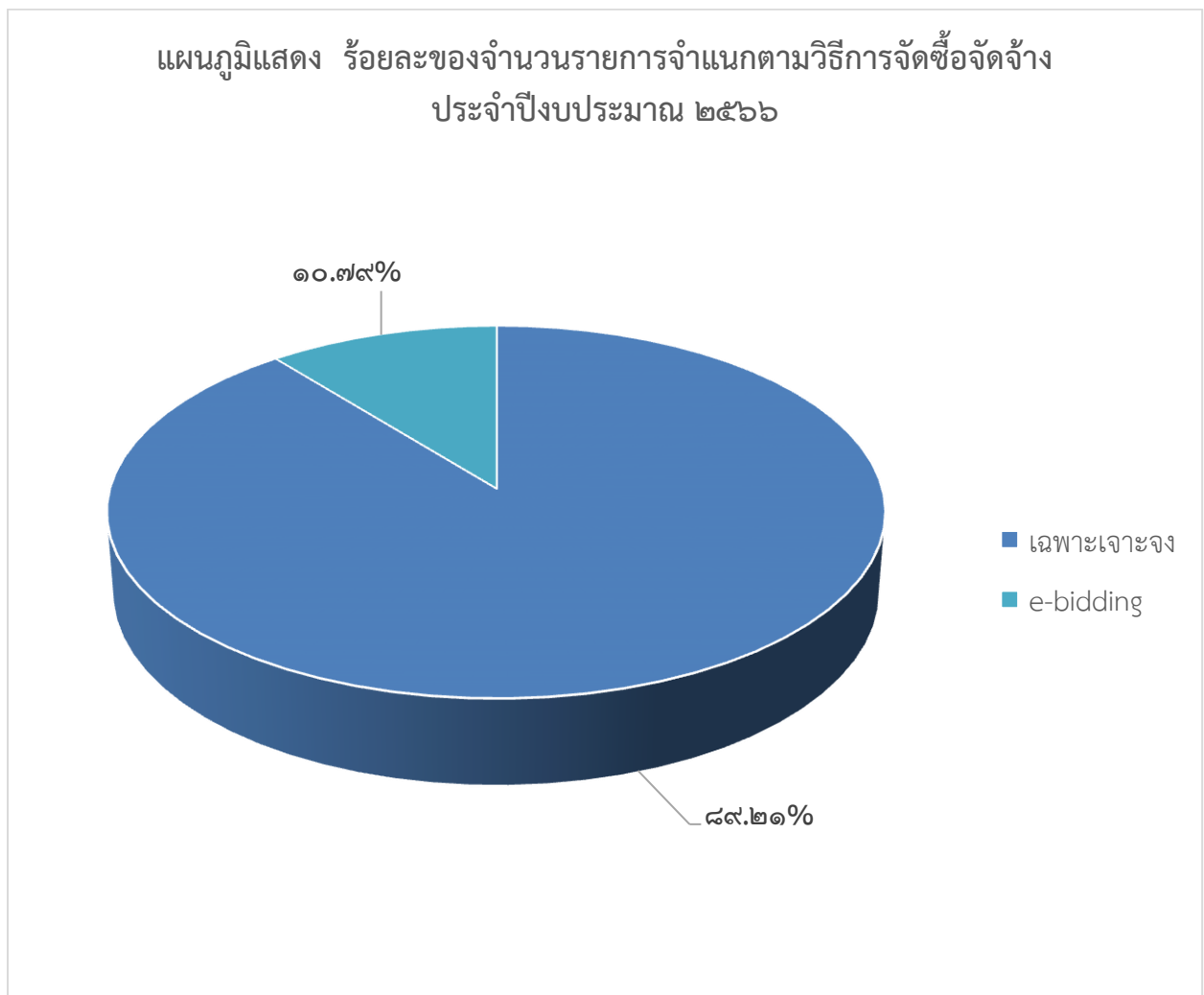
ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกรายเดือนและวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		รวม จำนวน รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐๕	๔,๘๐๑,๕๓๐.๓๑	๓๔	๘๑๐,๒๕๗.๗๓	๓๓๙	๕,๖๑๑,๗๘๘.๐๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๑๗	๔,๒๔๙,๖๔๓.๓๗	๓๔	๗๒๘,๖๒๓.๒๔	๒๕๑	๔,๙๗๘,๒๖๖.๖๑
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๔๔	๕,๖๕๔,๖๗๗.๓๖	๓๔	๖๔๓,๐๓๐.๘๗	๒๗๘	๖,๒๙๗,๗๐๘.๒๓
มกราคม ๒๕๖๖	๓๖๔	๔,๓๖๗,๕๑๐.๔๙	๓๔	๗๖๖,๐๑๑.๖๕	๓๙๘	๕,๑๓๓,๕๒๒.๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๖๓	๔,๘๒๓,๐๔๗.๔๓	๓๔	๖๖๓,๙๑๐.๓๔	๒๙๗	๕,๔๘๖,๙๕๗.๗๗
มีนาคม ๒๕๖๖	๒๘๔	๖,๗๖๐,๒๒๑.๖๘	๓๔	๘๒๐,๒๒๐.๓๐	๓๑๘	๗,๕๘๐,๔๔๑.๙๘
เมษายน ๒๕๖๖	๒๒๑	๓,๖๔๑,๖๙๙.๑๙	๓๔	๕๘๖,๐๗๔.๘๑	๒๕๕	๔,๒๒๗,๗๗๔.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘๖	๕,๓๐๗,๖๐๓.๒๔	๓๔	๗๕๑,๘๒๒.๐๙	๓๒๐	๖,๐๕๙,๔๒๕.๓๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๖๙	๕,๐๘๙,๑๔๘.๐๗	๓๔	๖๕๗,๖๗๙.๒๒	๓๐๓	๕,๗๔๖,๘๒๗.๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑๐	๔,๑๔๕,๔๑๓.๖๓	๓๔	๖๐๒,๘๓๙.๓๘	๒๔๔	๔,๗๔๘,๒๕๓.๐๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๖๑	๗,๔๔๔,๖๕๓.๙๕	๓๔	๗๐๒,๕๖๑.๑๐	๓๙๕	๘,๑๔๗,๒๑๕.๐๕
กันยายน ๒๕๖๖	๓๔๘	๖,๙๕๖,๑๘๙.๓๒	๓๔	๕๑๘,๔๐๕.๘๖	๓๘๒	๗,๕๓๘,๕๙๕.๑๘
รวมทั้งสิ้น	๓,๓๗๒	๖๓,๒๔๑,๓๓๘.๐๔	๔๐๘	๘,๒๕๑,๔๓๖.๕๙	๓,๗๘๐	๗๑,๔๙๒,๗๗๔.๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วย : รายการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๓,๗๘๐ รายการ	๓,๓๗๒ รายการ	๔๐๘ รายการ
	คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๑	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๙

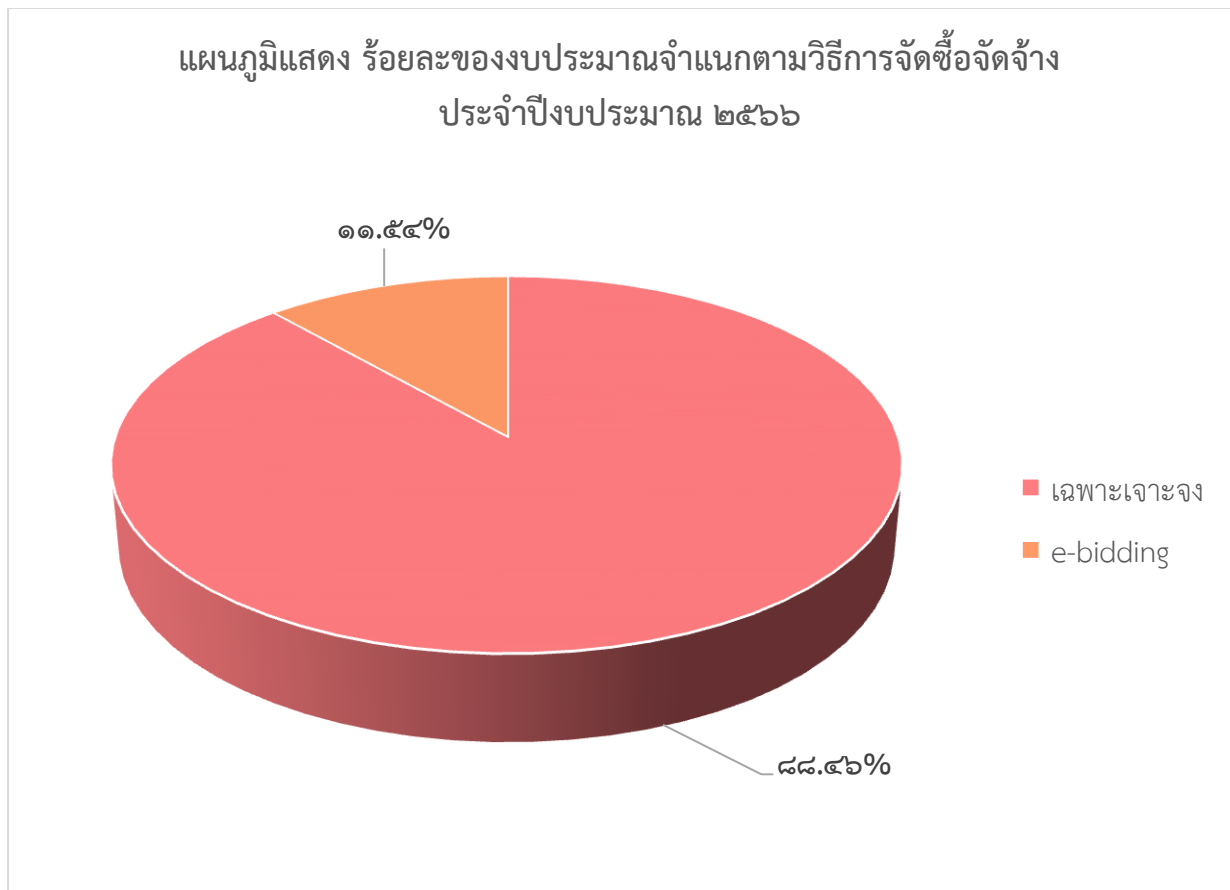
จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓,๗๘๐ รายการ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๓๗๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๑ รองลงมาคือ e-bidding จำนวน ๔๐๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๙



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	e-market	e-bidding
๗๑,๔๙๒,๗๗๔.๖๓	๖๓,๒๔๑,๓๓๘.๐๔	๐	๐	๐	๘,๒๕๑,๔๓๖.๕๙
	คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๔๖	๐	๐	๐	คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๕๔

จากตารางที่ ๓ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลพานทอง ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๔๙๒,๗๗๔.๖๓ บาท โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๒๔๑,๓๓๘.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ รองลงมาคือวิธี e-bidding เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๕๑,๔๓๖.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๒



๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ประหยัดงบประมาณได้

๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลพานทองในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด รวมถึงการกำหนดแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และราคากลาง อีกทั้งยังขาดประสบการณ์ด้านงานก่อสร้าง

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๒) การกำหนดแบบรูปารายการ และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓) ขั้นตอนการในการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๔) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือตามสถานการณ์การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณสุขต่างๆที่คาดไม่ถึง

๕) หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน

๖) หน่วยงานพัสดุ ขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่เป็นข้าราชการ ทำให้มีความเสี่ยงในการขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ต้องอาศัยผู้มีความรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอก

๗) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การควบคุมกำกับให้เป็นไปตามงวดงาน งวดเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ

๒) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีการเตรียมเอกสารการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาของพัสดุ แบบรูปรายการและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้พร้อม หากไม่มีให้ดำเนินการจัดหาให้เรียบร้อยก่อนขอตั้งงบประมาณ

๔) ควรจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุชนิดต่างๆไว้(ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง และเวลาการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๕) หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะราคากลางของพัสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิดสี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๖) จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน

๗) จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนหนังสือ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือกลุ่มงานต่างๆ

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๔ กุมภาพันธ์).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.
(๒๕๖๐, ๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.
หน้า ๑ - ๗๒

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH integrity and Transparency
Assessment : MOPHITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข., ๒๕๖๖