

แผนปฏิบัติการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลพนาทอง ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ก. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
๑	ประชุมคณะกรรมการ ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๒	บทบาทนโยบาย HRD / SAR I-๕	ปีละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๓	วิเคราะห์อัตราจ้าง (Productivity) / วางแผนสรรหาบุคลากรส่วนขาด	ทุก ๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๔	สำรวจ จัดทำแผน และพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ปีละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กัญจกรรัชช / กนกพร
๕	วิเคราะห์และติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นไปตามแผนพัฒนา ประจำปี	ทุก ๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๖	ปฐมบทศเจ้าหน้าที่ใหม่	ทุกครั้งที่จ้างเจ้าหน้าที่ใหม่	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ธมลวรรณ / กัญจกรรัชช
๗	วิเคราะห์และวางแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร	ปีละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๘	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนตามแผนสร้างสุขในองค์กร	ทุก ๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๙	ติดตามการประเมินการปฏิบัติงานและสรณะรายบุคคลของบุคลากร	ทุก ๖ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คุณรัชช / กัญจกรรัชช
๑๐	วิเคราะห์และติดตามผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดูแลสุขภาพบุคลากร	ปีละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คุณยุพิน
๑๑	คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ในด้านต่างๆ และคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ	ปีละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการ
๑๒	บทบาทนวัตกรรมการความยั่งยืนบุคลากร	เดือนละ ๑ ครั้ง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ปฐม
๑๓	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ทุก ๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ธมลวรรณ / กัญจกรรัชช

ลงชื่อ **ปฐม** ผู้เสนอแผน
 (นายปฐม กวีวัชรธรรม)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ **วิศิษฐ์** ผู้อนุมัติแผน
 (นายวิศิษฐ์ ผลสวัสดิ์)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งการแพทย์) รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนาทอง