



แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาภายในหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม/อบรมภายในหน่วยงาน On the Job Training (การสอนพนักงานปฏิบัติงานจริง)
 ประชุมทีม/คณะกรรมการขององค์กร

เรื่อง งานทบทวนผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร สถานที่อบรม/ประชุม ห้องประชุมชั้น 3 ตึก OPD

การพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ด้านจริยธรรม ด้านความร่วมมือร่วมใจ สมรรถนะตามตำแหน่ง ด้าน

สมรรถนะความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย ระบุ.....

การพัฒนาความรู้ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบทางราชการ

การพัฒนาทักษะ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะการคำนวณ ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม/ประชุม 5 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2566

ระหว่างเวลา 13.30 ถึงเวลา 16.30 รวม 3 ชั่วโมง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมในครั้งนี้อยู่จำนวน 10 คน ตามรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	0667	นาย อนันต์ ศรีวิจิตร	หัวหน้างาน	
2	0002	นางจตุพร นงนิตย์	นางจตุพร นงนิตย์	
3	0195	นายอดิศักดิ์ ศรีสุชาติ	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	
4	0104	นายวิชาญ นามน	นายวิชาญ นามน	
5	0123	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	
6	0601	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	
7	0120	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	
8	0020	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	
9	0549	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	
10	0009	นายสุวิทย์ นามน	นายสุวิทย์ นามน	

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ผู้แทนฯ ในการประชุมครั้งนี้

ลงชื่อ นางสาวศุภาภรณ์ผู้รับรอง

หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน / เลขาคณะ