



รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้โรงพยาบาลพานทอง จึงสรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้งต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ขอขอบคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนสำเร็จเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เรื่อง	
๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	๑
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๕
๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖

บรรณานุกรม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลพานทอง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการ ยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุก ขั้นตอน

๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและ เปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ใน การตรวจสอบ

๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลพานทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในที่ได้รับในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกรายเดือน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๒๑	๕,๒๗๑,๐๙๘.๙๔	๕	๘,๑๔๕,๙๗๖.๐๐	๑๒๖	๑๓,๔๑๗,๐๗๔.๙๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๒๒	๔,๔๖๗,๕๙๗.๐๑	๗	๓๗๙,๔๒๔.๑๐	๑๒๙	๔,๘๔๗,๐๒๑.๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๕๔	๖,๔๐๕,๒๐๙.๕๙	๗	๕๗๙,๕๘๗๒.๙	๑๖๑	๑๒,๒๐๑,๐๘๒.๔๙
มกราคม ๒๕๖๗	๑๐๐	๕,๗๑๐,๑๙๖.๓๕	๗	๒๐,๒๖๑,๓๑๗.๓๖	๑๐๗	๒๕,๙๗๑,๕๑๓.๗๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐๒	๔,๐๗๖,๔๓๒.๘๐	๗	๑,๘๓๗,๑๕๒.๕๐	๑๐๙	๕,๙๑๓,๕๘๕.๓๐
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓๓	๔,๙๔๖,๔๓๐.๖๘	๗	๓๐๗,๒๐๑.๐๐	๑๔๐	๕,๒๕๓,๖๓๑.๖๘
เมษายน ๒๕๖๗	๑๒๕	๔,๕๖๒,๑๓๐.๗๖	๖	๓๓๕,๘๑๕.๗๐	๑๓๑	๔,๘๙๗,๙๔๖.๔๖
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕๔	๖,๐๐๑,๑๘๓.๒๒	๑๒	๗,๙๒๘,๙๕๒.๕๐	๑๖๖	๑๓,๙๓๐,๑๓๕.๗๒
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓๖	๕,๐๒๘,๓๑๒.๒๐	๖	๒๖๖,๔๔๘.๘๐	๑๔๒	๕,๒๙๔,๗๖๑.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๔๐	๕,๔๑๙,๓๘๒.๗๕	๑๐	๔,๖๒๓,๓๔๖.๓๐	๑๕๐	๑๐,๐๔๒,๗๒๙.๐๕
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๔๔	๔,๓๓๖,๕๖๓.๕๖	๘	๑,๙๘๒,๓๔๔.๘๒	๑๕๒	๖,๓๑๘,๙๐๘.๓๘
กันยายน ๒๕๖๗	๑๔๖	๗,๖๗๒,๑๙๖.๑๒	๘	๔,๖๑๖,๕๑๗.๓๐	๑๕๔	๑๒,๒๘๘,๗๑๓.๔๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๗๗	๖๓,๘๙๖,๗๓๓.๙๘	๙๐	๕๖,๔๘๐,๓๖๙.๒๘	๑,๖๖๗	๑๒๐,๓๗๗,๑๐๓.๒๖

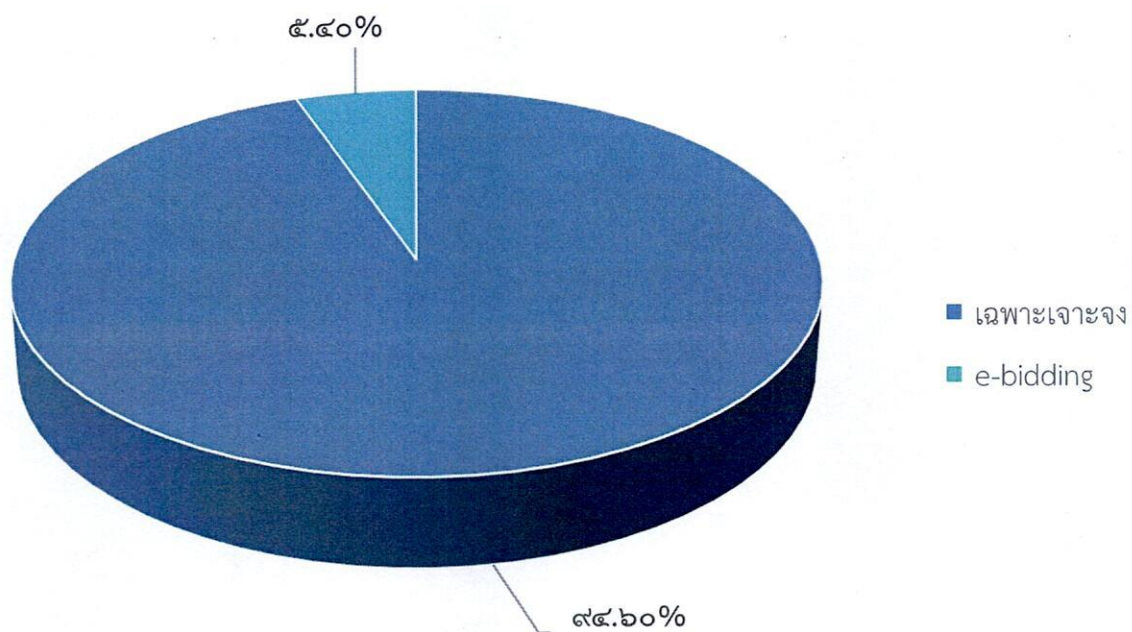
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๑,๖๖๗	๑,๕๗๗	๙๐
	ร้อยละ ๙๔.๖๐	ร้อยละ ๕.๔๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๖๖๗ รายการ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๕๗๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ รองลงมาคือ e-bidding จำนวน ๙๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๐

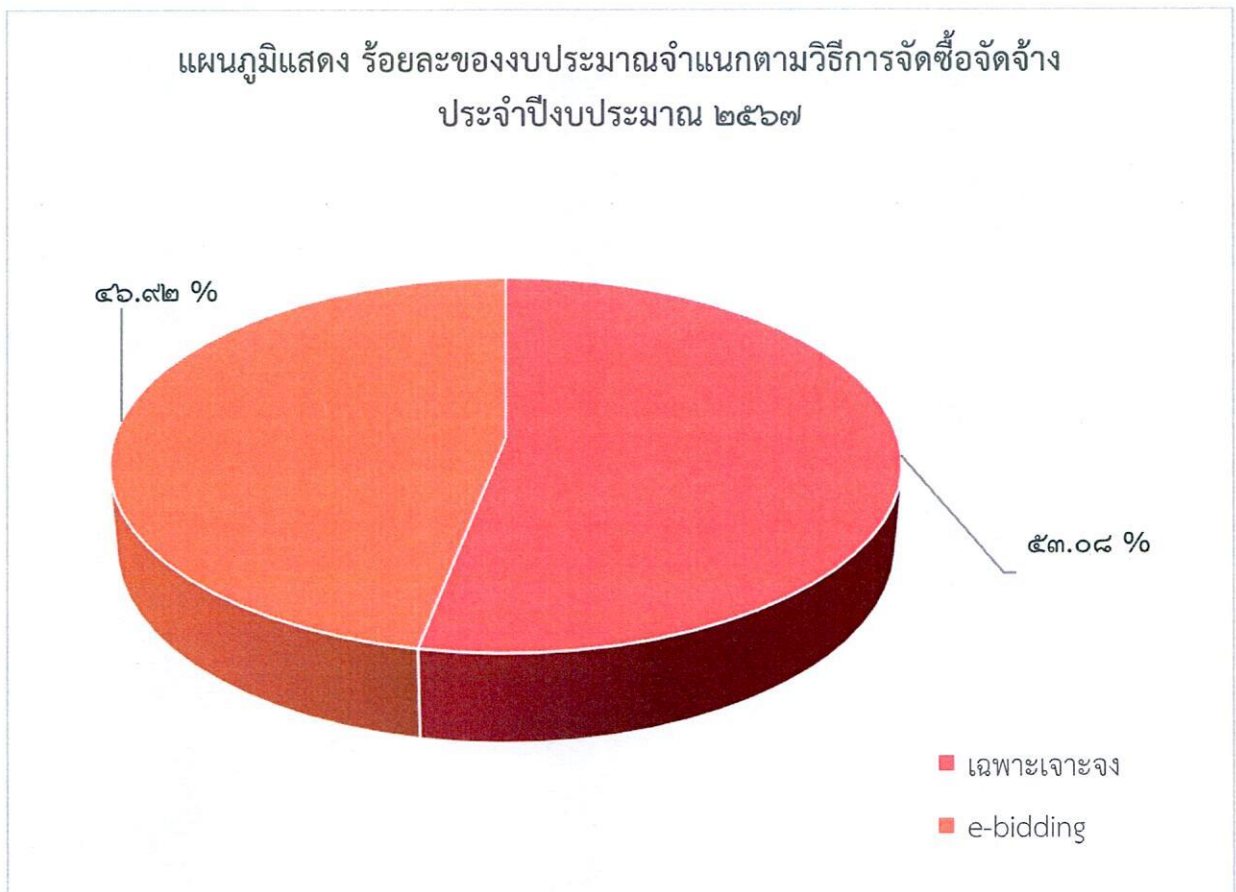
แผนภูมิแสดง ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	e-market	e-bidding
๑๒๐,๓๗๗,๑๐๓.๒๖	๖๓,๘๙๖,๗๓๓.๙๘	๐	๐	๐	๕๖,๔๘๐,๓๖๙.๒๘
	ร้อยละ ๕๓.๐๘	๐	๐	๐	ร้อยละ ๔๖.๙๒

จากตารางที่ ๓ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลพานทอง ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๓๗๗,๑๐๓.๒๖ บาท โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๘๙๖,๗๓๓.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๘ รองลงมาคือวิธี e-bidding เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๔๘๐,๓๖๙.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๒ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๒



๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ประหยัดงบประมาณได้

๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลพานทองในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด รวมถึงการกำหนดแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และราคากลาง

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๒) การกำหนดแบบรูปารายการ และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓) ขั้นตอนการในการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๔) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือตามสถานการณ์การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณสุขภัยต่างๆที่คาดไม่ถึง

๕) หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน

๖) หน่วยงานพัสดุ ขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่เป็นข้าราชการ ทำให้มีความเสี่ยงในการขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน

๗) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลากำหนด รวมถึงเตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การควบคุมกำกับให้เป็นไปตามวงงาน วงเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ

๒) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีการเตรียมเอกสารการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาของพัสดุ แบบรูปรายการและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้พร้อม หากไม่มีให้ดำเนินการจัดหาให้เรียบร้อยก่อนขอตั้งงบประมาณ

๓) ควรจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนิตต่าง ๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง และเวลาการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๔) หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะราคากลางของพัสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิดสี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๕) จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน

๖) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนหนังสือ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือกลุ่มงานต่าง ๆ

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.
(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.
หน้า ๑ - ๗๒

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH integrity and Transparency
Assessment : MOPHITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข., ๒๕๖๗