

ขั้นตอนการขอสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลโรงพยาบาลพานทอง
ติดต่อได้ที่งานบัตรและเวชระเบียนชั้น 1 อาคารผู้ป่วยนอก
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 038-932502

การขอประวัติการรักษาพยาบาล

- 1.ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบัตรและเวชระเบียน
- 2.กรอกแบบคำร้องขอเวชระเบียนพร้อมแนบเอกสารประกอบ
- 3.ชำระค่าธรรมเนียม 200 บาท (สำหรับ เบิกประกัน เคลมประกันชีวิต ทำประกันชีวิต) ที่ห้องเก็บเงิน
- 4.นำรับเอกสารสำเนาประวัติการรักษาพยาบาล/เวชระเบียนไม่เกิน 7 วันทำการ ยกเว้นกรณีที่ใช้ประวัติเพื่อการรักษาต่อสามารถรอรับได้ในวันที่ขอ

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้แนบประกอบการขอประวัติได้แก่

1. กรณีที่ขอประวัติของตนเองใช้สำเนาบัตรประชาชน
2. กรณีการขอประวัติของญาติสายตรง(บิดา,มารดา,คู่สมรส,บุตร)ใช้สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น สูติบัตร,บัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,ทะเบียนสมรส
3. กรณีผู้ขอไม่ใช่ญาติสายตรงของเจ้าของประวัติใช้หนังสือมอบอำนาจ,สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของประวัติ,สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
4. กรณีการขอประวัติของผู้เสียชีวิตให้ใช้ตามข้อ 2 หรือ 3 และเพิ่มสำเนาใบมรณะบัตร