

แผนปฏิบัติการทีมบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลพานทอง ประจำปี 2568

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	ประชุมคณะกรรมการ ทุกเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	←												คณะกรรมการ
2	ทบทวนนโยบาย HRD /SAR I-5	ปีละ 1 ครั้ง	←		→										คณะกรรมการ
3	วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (Productivity) / วางแผนสรรหาบุคลากรส่วนขาด	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ
4	สำรวจ จัดทำแผน และพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง										←			กัญจนรัชช์ / กนกพร
5	วิเคราะห์และติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นไปตามแผนพัฒนา ประจำปี	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ
6	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	ทุกครั้งที่มีการรับเจ้าหน้าที่ใหม่	←												ธมลวรรณ / กัญจนรัชช์
7	วิเคราะห์และวางแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร	ปีละ 1 ครั้ง	←		→										คณะกรรมการ
8	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนตามแผนสร้างสุขในองค์กร	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ
9	ติดตามการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากร	ทุก 6 เดือน						↔						↔	วัชรวิ / กัญจนรัชช์
10	วิเคราะห์และติดตามผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดูแลสุขภาพบุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง							←		→				รุ่งทิพา
11	คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ในด้านต่างๆ และคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ	ปีละ 1 ครั้ง	←		→										คณะกรรมการ
12	ทบทวนปฏิบัติการความเสี่ยงด้านบุคลากร	เดือนละ 1 ครั้ง	←												ปัทม
13	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ทุก 3 เดือน			↔			↔			↔			↔	ธมลวรรณ / กัญจนรัชช์

ลงชื่อ ปัทม ผู้เสนอแผน
(นายปัทม กวีวิชรวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ วิศิษฐ์ ผู้อนุมัติแผน
(นายวิศิษฐ์ ผลสวัสดิ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทอง

เริ่มดำเนินการ ตุลาคม 2567