



รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้โรงพยาบาลพานทอง จึงสรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้งต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ขอขอบคุณหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนสำเร็จเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เรื่อง	
๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	๑
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๕
๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖

### บรรณานุกรม

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

#### หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลพานทอง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

## ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลพานทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในที่ได้รับในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกรายเดือน และวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		จำนวนรายการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๗๐	๘,๘๘๖,๗๔๗.๘๙	๗	๒,๐๐๗,๗๓๔.๗๘	๓๗๗	๑๐,๘๙๔,๔๘๒.๖๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓๒๙	๖,๙๕๘,๔๐๘.๔๐	๕	๖๙๒,๕๐๓.๖๒	๓๓๔	๗,๖๕๐,๙๑๒.๐๒
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๓๐	๖,๗๘๒,๑๑๑.๕๑	๖	๑,๔๖๔,๑๘๘.๙๔	๒๓๖	๘,๒๔๖,๓๐๐.๔๕
มกราคม ๒๕๖๘	๒๑๓	๔,๙๗๑,๑๗๔.๖๕	๑๐	๗,๗๔๓,๖๗๗.๕๖	๒๒๓	๑๒,๗๑๔,๘๕๒.๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๑๘	๔,๒๔๔,๖๒๔.๓๗	๙	๔,๑๗๗,๘๗๗.๙๒	๒๒๗	๘,๔๒๒,๕๐๒.๒๙
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓๖	๕,๕๕๒,๔๐๐.๖๓	๑๒	๙,๓๖๑,๕๓๒.๒๘	๒๔๘	๑๔,๙๑๓,๙๓๒.๙๑
เมษายน ๒๕๖๘	๒๖๒	๕,๔๘๗,๕๑๖.๐๒	๕	๕๖๕,๘๒๐.๒๔	๒๖๗	๖,๐๕๓,๓๓๖.๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๔๓	๕,๖๙๒,๘๘๗.๖๐	๗	๑,๘๕๕,๓๗๘.๕๖	๒๕๐	๗,๕๔๘,๒๖๖.๑๖
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๑๒	๗,๒๙๔,๒๐๑.๗๔	๗	๗๓๒,๗๗๖.๗๒	๓๑๙	๘,๐๒๖,๙๗๘.๔๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๗๙	๓,๘๙๔,๔๙๖.๓๔	๙	๑,๔๘๐,๕๑๘.๔๐	๑๘๘	๕,๓๗๕,๐๑๔.๗๔
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๔๑	๕,๔๖๒,๒๐๙.๗๗	๙	๔,๓๘๒,๓๕๔.๗๘	๒๕๐	๙,๘๔๔,๕๖๔.๕๕
กันยายน ๒๕๖๘	๑๖๐	๙,๓๔๕,๕๔๙.๑๔	๑๑	๙,๐๐๔,๘๙๘.๙๘	๑๗๑	๑๘,๓๕๐,๔๔๘.๑๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๙๙๓</b>	<b>๗๔,๕๗๒,๒๘๘.๐๖</b>	<b>๙๗</b>	<b>๔๓,๔๖๙,๒๖๒.๗๘</b>	<b>๓,๐๙๐</b>	<b>๑๑๘,๐๔๑,๕๕๐.๘๔</b>

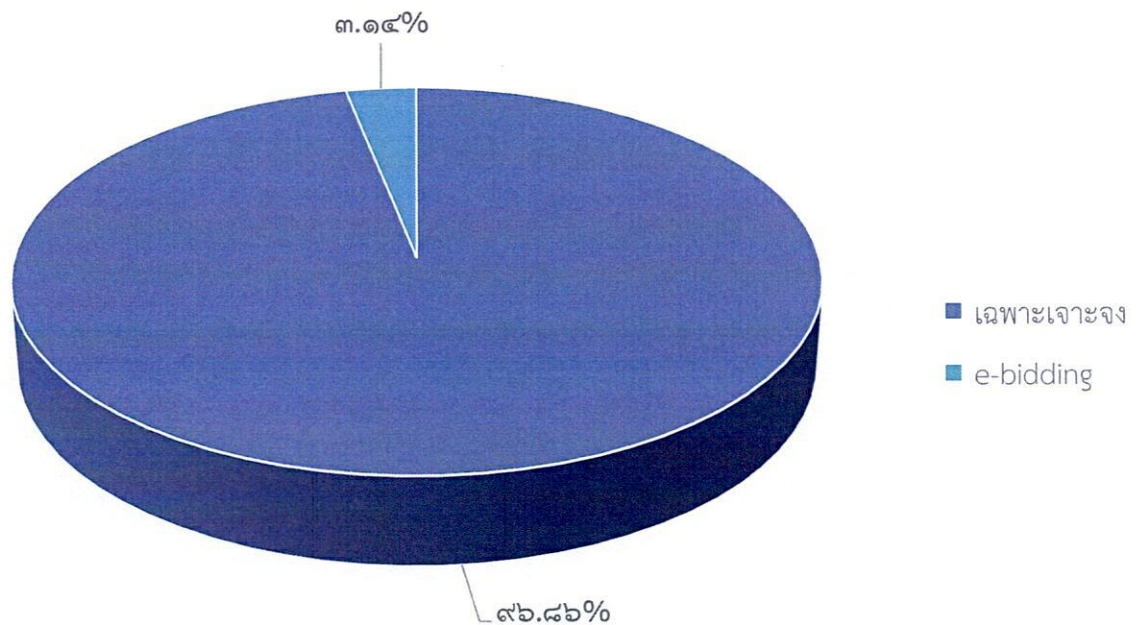
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๓,๐๙๐ รายการ	จำนวน ๒,๙๙๓ รายการ	จำนวน ๙๗ รายการ
	ร้อยละ ๙๖.๘๖	ร้อยละ ๓.๑๔

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓,๐๙๐ รายการ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๙๙๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ รองลงมาคือ e-bidding จำนวน ๙๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔

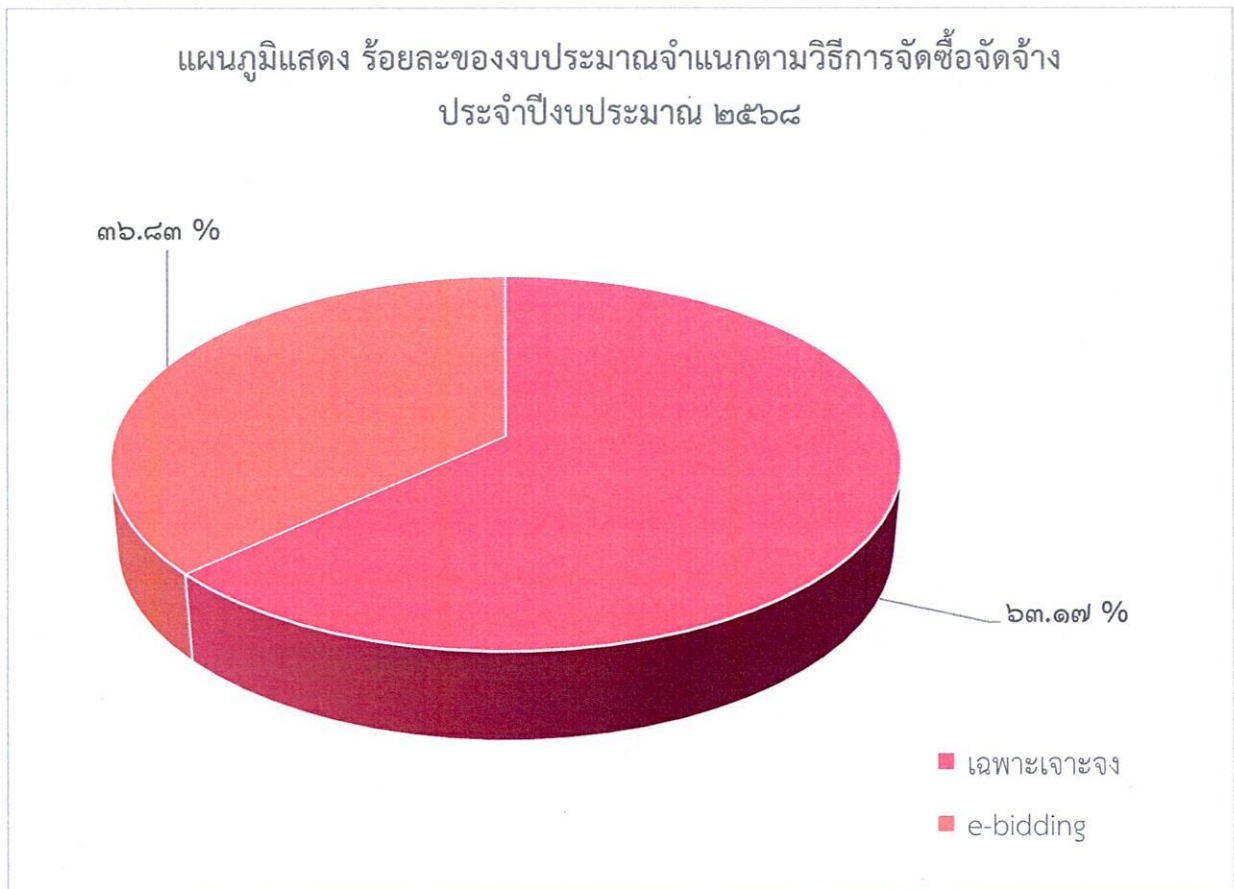
แผนภูมิแสดง ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	e-market	e-bidding
๑๑๘,๐๔๑,๕๕๐.๘๔	๗๔,๕๗๒,๒๘๘.๐๖	๐	๐	๐	๔๓,๔๖๙,๒๖๒.๗๘
	ร้อยละ ๖๓.๑๗	๐	๐	๐	ร้อยละ ๓๖.๘๓

จากตารางที่ ๓ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลพานทอง ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๔๑,๕๕๐.๘๔ บาท โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๕๗๒,๒๘๘.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๗ รองลงมาคือวิธี e-bidding เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๔๖๙,๒๖๒.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๓ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๒



### ๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ประหยัดงบประมาณได้

### ๔. ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลพานทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลพานทองในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓) ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด รวมถึงการกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจำนวนมาก และมีหลายโครงการที่ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๕) มีการปรับเปลี่ยนบุคลากร โดยการลาออกและรับบุคลากรใหม่จำนวนมากหลายอัตรา ทำให้ขาดทักษะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า

### ๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๒) การกำหนดแบบรูปรายการ และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓) ขั้นตอนการในการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๔) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบริการแก่ประชาชน ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างสนับสนุนงานบริการตามความต้องการ หรือตามสถานการณ์การระบาดของโรค หรือตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินสาธารณสุขต่างๆที่คาดไม่ถึง

๕) หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบระเบียบและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน

๖) หน่วยงานพัสดุ ขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่เป็นข้าราชการ ทำให้มีความเสี่ยงในการขาดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และมีการหมุนเวียนของบุคลากรใหม่ที่เข้ามาทดแทนผู้ที่ลาออก

๗) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด

**๖. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑) หน่วยงานควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การควบคุมกำกับให้เป็นไปตามงวดงาน งวดเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ

๒) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีการเตรียมเอกสารการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลางของพัสดุ แบบรูปรายการและกำหนดราคาากลางงานก่อสร้างให้พร้อม หากไม่มีให้ดำเนินการจัดหาให้เรียบร้อยก่อนขอตั้งงบประมาณ

๓) ควรจัดทำฐานข้อมูลราคาากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนิตต่าง ๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคาากลาง และเวลาการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๔) หน่วยงาน/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ และต้องจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะราคาากลางของพัสดุที่ต้องการจัดส่งมาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิดสี แบบ ขนาด จำนวน ฯลฯ

๕) จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน

๖) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนหนังสือ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือกลุ่มงานต่าง ๆ และสอนพนักงาน On the job training กับบุคลากรใหม่ร่วมกับการให้ความรู้เพิ่มเติมจากระบบออนไลน์และเว็บไซต์ต่างๆ

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐ , ๒๔ กุมภาพันธ์).  
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.  
(๒๕๖๐ , ๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.  
หน้า ๑ - ๗๒

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (MOPH  
Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA ๒๐๒๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง  
สาธารณสุข., ๒๕๖๘