การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลพานทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☑ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. การประพฤติโดยมิชอบ และทุจริตต่อหน้าที่
๒. ให้บริการด้วยความเสมอภาค	๒. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. การทำงานเป็นทีม	๓. ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑) ร่วมกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

๒) ใช้แนวทางตามกฎ ระเบียบ ที่เอื้ออำนวย

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑) กำหนดให้ทุกหน่วยงานเริ่มการใช้ปฏิญญาคุณธรรม

๒) เฝ้าระวังและติดตามผลการใช้ปฏิญญาคุณธรรม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑) ตรวจสอบข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
พบพฤติกรรมที่เริ่มเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี และยังไม่พบข้อร้องเรียนหรือความไม่พึงพอใจจากผู้รับบริการ

การปฏิบัติ (Act)

๑) แจ้ง ถ่ายทอดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน

๒) ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานตรงเวลา	๑. โกงเวลาการทำงาน
๒. ให้บริการดุจเสมือนญาติ	๒. เลือกปฏิบัติดีกับญาติตนเองเท่านั้น
๓. ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน	๓. เห็นแก่ตัว ไม่ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน

****

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)